

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach poddziałania 4.1.3 Innowacyjne metody zarządzania badaniami Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, w ramach projektu pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez realizację przedsięwzięć badawczych w trybie innowacyjnych zamówień publicznych w celu wsparcia realizacji strategii Europejskiego Zielonego Ładu zgodnie z umową z dnia 3 lipca 2020 r. numer POIR.04.01.03-00-0001/20-00.*

## **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**

### **Regulamin przeprowadzenia postępowania nr 105/21/PU/P40 o udzielenie zamówienia na usługi badawczo-rozwojowe w ramach Przedsięwzięcia:**

### **„Magazynowanie Ciepła i Chłodu”**

**ZATWIERDZAM**

Z upoważnienia Dyrektora NCBR

- Wojciech Racięcki

Dyrektor Działu Rozwoju Innowacyjnych Metod Zarządzania Programami

/podpisano elektronicznie/

**Warszawa, 25.06.2021 r.**

I.	Opis Przedsięwzięcia i Postępowania – uwagi ogólne .....	3
1.1.	Cele i uzasadnienie Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu” .....	3
1.2.	Podstawy prawne prowadzenia Przedsięwzięcia i Postępowania .....	5
1.3.	Omówienie formuły PCP .....	6
1.4.	Pomoc publiczna i finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .....	7
1.5.	Wyjaśnienie kluczowych założeń Przedsięwzięcia .....	8
II.	Wnioskodawcy .....	14
2.1.	Informacje ogólne .....	14
2.2.	Podstawy wykluczenia .....	16
III.	Harmonogram Przedsięwzięcia i spotkanie z potencjalnymi Wnioskodawcami .....	18
IV.	Ogłoszenie Postępowania i Wnioski .....	18
4.1.	Ogłoszenie Postępowania .....	18
4.2.	Sposób przygotowania i złożenia w NCBR Wniosków o przystąpienie do Postępowania ..	19
4.3.	Sposób, miejsce i termin składania Wniosków .....	21
V.	Komunikacja Centrum z Wnioskodawcami/Wykonawcami, doręczenia .....	22
VI.	Ocena Wniosków i Lista Rankingowa .....	23
6.1.	Postanowienia ogólne .....	23
6.2.	Ocena formalna Wniosków i zasady ogólne .....	23
6.3.	Ocena Wymagań Obligatoryjnych i ewentualna ocena Planu Komercjalizacji .....	25
6.4.	Ocena merytoryczna Wniosków .....	26
6.5.	Lista Rankingowa .....	26
VII.	Zawarcie Umów z Wnioskodawcami i informacja o Selekcji w ramach realizacji Umowy ..	27
VIII.	Uwagi do oceny .....	27
IX.	Zasady dotyczące wykorzystania i podziału praw własności intelektualnej do rezultatów Przedsięwzięcia .....	28
X.	Budżet Przedsięwzięcia i zasady zapłaty wynagrodzenia .....	28
XI.	Postanowienia Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia .....	30
XII.	Przesłanki przedłużenia i zakończenia Postępowania .....	30
XIII.	Dodatkowy Nabór Wniosków .....	30
XIV.	Postanowienia końcowe .....	31
XV.	Załączniki do Regulaminu .....	31

## I. Opis Przedsięwzięcia i Postępowania – uwagi ogólne

Wszelkie sformułowania zapisane wielką literą zostały zdefiniowane w słowniczku pojęć stanowiącym Załącznik nr 7 do Regulaminu.

### 1.1. Cele i uzasadnienie Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu”

1. Czynnikiem inicjującym pod względem operacyjnym przygotowanie Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu” (dalej: „**Przedsięwzięcie Magazynowanie ciepła i chłodu**” lub „**Przedsięwzięcie**”) jest wdrażanie przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”, „Zamawiający” lub „Centrum”) nowych sposobów finansowania prac badawczo-rozwojowych w oparciu o model prowadzenia prac badawczo-rozwojowych przez stawianie określonych wyzwań badawczych. Formuła realizacji działań zgodnie z tym modelem zakłada odejście od typowego dotychczas w Polsce finansowania prac badawczo-rozwojowych, poprzez udzielanie grantów na pojedyncze projekty, a polega na tworzeniu kompleksowego działania badawczego z portfolio projektów, które przyczyniają się do realizacji głównego celu Przedsięwzięcia, tj. rozwiązania problemu lub zaspokojenia potrzeby konkretnego odbiorcy poprzez opracowanie rozwiązania technologicznego, niedostępnego dziś na rynku.
2. [**Cel główny Przedsięwzięcia**] Podstawowym celem Przedsięwzięcia, realizowanym dzięki działaniom Uczestników Przedsięwzięcia, jest opracowanie rozwiązań dla określonego przez NCBR problemu badawczego w obszarze technologii magazynowania ciepła i chłodu. Problem badawczy polega na opracowaniu innowacyjnych, efektywnych energetycznie i ekonomicznie systemów wytwarzających i dostarczających ciepło i chłód do budynków wykorzystujących technologie magazynowania ciepła i chłodu, w których system zasobników uniezależniałby dostawę ciepła i/lub chłodu od chwilowej podaży energii elektrycznej (w przypadku każdego z Strumieni: „**System**” albo „**Rozwiązanie**”). Rozwiązanie profilowane jest na trzy specjalistyczne zastosowania: dwa warianty energetyczne dla Budynków Domu Jednorodzinnego, wydzielone według parametru [kWh/m<sup>2</sup>rok] (tj.: **System 1** i **System 2 w ramach Strumienia 1**) oraz jednego wariantu energetycznego dla Budynku Biurowego (**System 3 w ramach Strumienia 2**).  
Wyzwanie badawcze podzielone jest na dwa Strumienie, stanowiące dwie różne części zamówienia wyróżnione pod względem funkcjonalnym, szczegółowo opisane poniżej. Wskazany problem badawczy jest definiowany oczekiwanymi od Rozwiązania (z uwzględnieniem jego podziału na Strumienie), Wymaganiami Obligatoryjnymi oraz rozwinięty przez Wymagania Konkursowe i Wymagania Jakościowe. W cel główny Przedsięwzięcia wpisane są:
  - 1) weryfikacja w ramach Przedsięwzięcia – w granicach posiadanego przez NCBR budżetu – jak najszerszego spektrum proponowanych przez różnych Uczestników Przedsięwzięcia konkurencyjnych Rozwiązań,
  - 2) zapewnianie na kolejnych etapach Przedsięwzięcia finansowania prac nad tym Rozwiązaniem, które na podstawie prowadzonych przez Centrum w trakcie jego rozwoju ocen, przejawia zgodnie z określonymi przez NCBR Kryteriami największy potencjał.
3. [**Cel strategiczny Przedsięwzięcia**] Celem strategicznym Przedsięwzięcia jest stymulowanie – na zasadach rynkowych i z wykorzystaniem zamówień publicznych – rozwoju innowacji w obszarze systemów magazynowania ciepła i chłodu, które to innowacje pozwolą szerokiemu gronu potencjalnych użytkowników na magazynowanie wyprodukowanej energii i wykorzystania jej w okresach zwiększonego zapotrzebowania przy równoczesnej trosce o środowisko naturalne.
4. [**Cel partykularny NCBR**] Przedsięwzięcie służy osiągnięciu celów NCBR w ramach projektu POIR.04.01.03-00-0001/20-00 oraz realizacji zadań ustawowych NCBR w zakresie zapewniania finansowania prac badawczo-rozwojowych i wspierania ich transferu do gospodarki, przy jednoczesnym wprowadzeniu udziału Centrum w korzyściach z komercjalizacji opracowanych

w ramach Przedsięwzięcia Rozwiązań, które to korzyści potencjalnie będą tworzyć strumienie przychodów umożliwiające finansowanie kolejnych działań NCBR.

5. **[Uzasadnienie Przedsięwzięcia]** Uzasadnieniem wyboru zakresu tematycznego dla Przedsięwzięcia jest ocena przeprowadzona przez NCBR, która wskazała, że systemy magazynowania ciepła i chłodu są obszarem, w którym krzyżują się istotne potrzeby technologiczne, społeczne i klimatyczne oraz potencjały badawczo-rozwojowy i komercyjny:

1) **potrzeby technologiczne:**

- a) w chwili obecnej występuje w Polsce nierównomierne zużycie energii oraz nierównomierna produkcja energii z odnawialnych źródeł energii,
- b) potrzeba stworzenia rozwiązania pozwalającego na gromadzenie energii w postaci ciepła i chłodu w okresach optymalnej produkcji i wykorzystanie jej w sytuacjach niedoboru przy równoczesnym zwiększeniu efektywności energetycznej budynków oraz przyczyniając się do oszczędności zasobów energetycznych i finansowych,
- c) potrzeba magazynowania energii odpadowej, która powstaje podczas pracy urządzeń, np. podczas produkowania chłodu, może być magazynowane odpadowe ciepło,
- d) potrzeba uniezależnienia zapotrzebowania na ciepło/chłód w budynkach od zmienności produkcji energii przez źródła OZE,
- e) obserwowany w Polsce wzrost zapotrzebowania na ciepło i chłód oraz wzrost liczby instalacji klimatyzacyjnych w prywatnych domach, które to podnoszą obciążenie sieci elektroenergetycznej w krytycznych dla działania sieci, porach dnia. Wzrasta zarówno ogólne zapotrzebowanie na energię w wyniku działania pomp ciepła jak i zapotrzebowanie chwilowe w wyniku pracy klimatyzatorów w określonych godzinach. Prowadzi to do niepożądanego podnoszenia mocy elektrowni jedynie ze względu na potrzeby chwilowe, która to moc nie jest potrzebna w pozostałej części doby;

2) **potrzeby klimatyczne:**

- a) ponad 65% gospodarstw domowych w Polsce jest ogrzewana poprzez spalanie węgla lub drewna. Natomiast prawie cały chłód wytwarzany jest przez agregaty chłodnicze zasilane energią elektryczną. Potrzeba zapewnienia ogrzewania i chłodzenia w dotychczasowym podejściu ma znaczący wkład w powiększanie emisji szkodliwych czynników do atmosfery;
- b) Instalując układ magazynów ciepła i/lub chłodu sprzężony z generatorami energii z OZE (panele fotowoltaiczne, kolektory słoneczne itp.) możliwe będzie zapewnienie ogrzewania lub chłodzenia w sposób nieszkodliwy dla środowiska;
- c) czynniki chłodnicze często zawierają w sobie freony-gazy szczególnie negatywnie wpływające na środowisko. Stosowanie nowych ekologicznych czynników chłodniczych jak i ich zmniejszonych ilości pozwoli ograniczyć powiększanie dziury ozonowej;

- 3) **potrzeby społeczne:** w budynkach nieposiadających przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej stosuje się kotły spalinyowe współpracujące z systemami centralnego ogrzewania. Kotły te spalając paliwa (węgiel, biomasę, gaz) powodują emisję dwutlenku węgla i innych zanieczyszczeń sprzyjając powstawaniu problemu smogu zwłaszcza w aglomeracjach miejskich. Natomiast w miastach istnieje możliwość skorzystania z sieci ciepłowniczej, która również zapewnia budynkom dostawę ciepła uzyskanego poprzez wykorzystanie paliw konwencjonalnych, jednak nadal wiele gospodarstw domowych nie ma możliwości podłączenia do tego typu instalacji;

- 4) **potencjał badawczo-rozwojowy:** dialog techniczny (wstępne konsultacje rynkowe) wykazał, że istnieje grupa podmiotów, posiadających potencjał, który dzięki Przedsięwzięciu może osiągnąć zdolność do komercjalizacji tworzonych rozwiązań;

- 5) **potencjał komercyjny:**

- a) trwająca zmiana modelu gospodarowania ciepłem i chłodem spowoduje liczne transformacje rynku ciepłowniczego oraz łańcucha dostaw, w przypadku których konieczna będzie implementacja nowych rozwiązań technologicznych;
  - b) opracowanie nowych technologii magazynowania ciepła i/lub chłodu będzie miało pozytywny wpływ na gospodarkę, gdyż umożliwi przede wszystkim przyspieszenie rozwoju rynku magazynów ciepła i/lub chłodu w Polsce, zwiększenie oferty przedsiębiorstw z tego sektora, bądź powstanie nowych firm;
  - c) projekty wyłonione do realizacji w ramach Przedsięwzięcia mają potencjał komercjalizacyjny zarówno w Polsce, jak i zagranicą;
  - d) wśród potencjalnych zastosowań magazynów ciepła i/lub chłodu, wymienić można:
    - i. budynki mieszkalne i domy jednorodzinne,
    - ii. budynki użyteczności publicznej,
    - iii. biurowce,
    - iv. hotele,
    - v. chłodnie i magazyny,
    - vi. sklepy wielkopowierzchniowe,a zwłaszcza te miejsca, w których obecnie są wykorzystywane instalacje OZE, co pozwoliłoby na zwiększenie uzysku energetycznego.
6. NCBR z uwzględnieniem powyższej oceny oraz w oparciu o przeprowadzony dialog techniczny (wstępne konsultacje rynkowe) ustaliło, że wybór przedmiotu oraz określenie podstawowych wymagań dotyczących Rozwiązań, które mają powstać w ramach Przedsięwzięcia, są zasadne dla osiągnięcia celów stawianych przed Przedsięwzięciem, ponieważ potencjalni Uczestnicy Przedsięwzięcia dysponują potencjałem technologicznym do rozwoju, rozwiązania te są realne do osiągnięcia i służą zaspokojeniu konkretnych potrzeb.
7. Realizacja Przedsięwzięcia obejmuje działania badawczo-rozwojowe, które obarczone są ryzykiem niepowodzenia, i które jest dzielone pomiędzy NCBR a Uczestników Przedsięwzięcia na zasadach opisanych w Umowie. Podział ten m.in. polega na uwzględnieniu określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu Granicy Błędu, w zakresie wyników osiąganych przez Uczestników Przedsięwzięcia względem założeń przedstawionych w Wymaganiach i we Wniosku. Środkami operacyjnymi służącymi zminimalizowaniu wskazanego ryzyka są przeprowadzone przez NCBR ocena i dialog techniczny. Sposobem materialnym służącym zminimalizowaniu wskazanego ryzyka jest uwzględnienie wśród Wymagań i kierunków Przedsięwzięcia wyników i informacji wynikających z przeprowadzonej analizy i dialogu technicznego oraz wymaganie od Uczestników Przedsięwzięcia wiarygodności proponowanych Rozwiązań, a następnie – w razie zawarcia Umowy – należytej staranności i rzetelności w prowadzonych przez nich usługach badawczo-rozwojowych.
8. Z uwzględnieniem niepewności wynikającej z ww. ryzyka niepowodzenia działania badawczo-rozwojowego, oczekiwanym efektem:
- 1) minimalnym Przedsięwzięcia jest przyspieszenie i wzmocnienie pozytywnych zjawisk badawczo-rozwojowych i komercyjnych w obszarze objętym Przedsięwzięciem,
  - 2) właściwym jest uzyskanie przez NCBR Rozwiązań w postaci technologii adresującej zidentyfikowane potrzeby technologiczne, społeczne i klimatyczne, zgodnych z przedstawionymi Wymaganiami Obligatoryjnymi oraz realizujących ww. cele Przedsięwzięcia oraz cele partykularne NCBR.
9. Przedsięwzięcie jest realizowane w oparciu o tryb **Zamówienia Przedkomercyjnego** (ang. Pre-commercial Procurement – PCP), z uwzględnieniem modyfikacji wskazanych w kolejnym punkcie tego dokumentu.

## 1.2. Podstawy prawne prowadzenia Przedsięwzięcia i Postępowania

1. NCBR prowadzi Przedsięwzięcie i Postępowanie na podstawie lub z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP;
  - 2) art. 14 Dyrektywy 2014/24/UE;
  - 3) Ustawy z o NCBR (art. 30 ust. 5 i 6 oraz ust. 1 pkt 1 i 2) oraz § 2 pkt 2 Rozporządzenia MNiSW;
  - 4) Ustawy o finansach publicznych;
  - 5) Ustawy PWP;
  - 6) Ustawy o Prawie Autorskim.
  - 7) Ustawy KC.
2. NCBR realizuje Przedsięwzięcie z uwzględnieniem zasad dotyczących prowadzenia Zamówień Przedkomercyjnych, na podstawie dokumentów opublikowanych przez organy Unii Europejskiej, w tym:
- 1) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2014/C 198/01), a w szczególności ich punktu 2.3.;
  - 2) Komunikatu Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów „Zamówienia przedkomercyjne: wspieranie innowacyjności w celu zapewnienia trwałości i wysokiej jakości usług publicznych w Europie”.
3. Z przyczyn uzasadnionych analizą NCBR, przebiegiem dialogu technicznego (wstępnych konsultacji rynkowych) oraz możliwościami finansowymi NCBR, przyjęto następujące dopuszczalne odstępstwa od podstawowego modelu organizacji Zamówienia Przedkomercyjnego zaproponowanego w Komunikacie Komisji:
- 1) Przedsięwzięcie ograniczono do dwóch etapów, odpowiadających rozwojowi Rozwiązania oraz stworzeniu Prototypu oraz Demonstratora (w Strumieniu 1: dwóch Demonstratorów) w danym Strumieniu,
  - 2) wydzielono w ramach Przedsięwzięcia dwa, równoległe realizowane Strumienie technologiczne: Strumień 1 dotyczący budownictwa jednorodzinnego oraz Strumień 2 dotyczący budownictwa biurowego, ze względów wyjaśnionych w pkt 1.5,
  - 3) ze względów budżetowych ograniczono liczbę podmiotów w każdym Strumieniu w Etapie II do jednego, przy czym ze względu na to, że w obu Strumieniach powstaną różne specjalizacje Rozwiązań jednak o zbliżonym charakterze, taka sytuacja nie wpłynie negatywnie na konkurencję.
3. Ogłoszenie niniejszego postępowania zostało poprzedzone procedurą wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84 Ustawy PZP (wcześniej zwanych dialogiem technicznym).
4. Rozwiązania proponowane przez Wnioskodawców muszą wpisywać się co najmniej jedną Krajową Inteligentną Specjalizację wskazaną w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
5. Przygotowanie Postępowania poprzedzające jego ogłoszenie nastąpiło w oparciu o wewnętrzną procedurę NCBR pn. „Przygotowanie i realizacja przedsięwzięć w trybie innowacyjnych zamówień publicznych”.

### 1.3. Omówienie formuły PCP

1. W części 2.3 pkt 31 Zasad Ramowych wskazano, że podmioty udzielające zamówień publicznych mogą zamawiać usługi badawcze i rozwojowe od przedsiębiorstw (w tym podmiotów realizujących usługi w zakresie prowadzenia Prac B+R w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, takie jak przedsiębiorstwa, uczelnie, instytuty badawcze, konsorcja i inne), zarówno poprzez procedury opracowania na wyłączność, jak i **Zamówienia Przedkomercyjne**. Jak wskazano w motywie 47 Dyrektywy 2014/24/UE: „Organy publiczne powinny optymalnie pod względem strategicznym wykorzystać zamówienia publiczne w celu wspierania innowacji. Zakup innowacyjnych produktów, robót budowlanych i usług odgrywa kluczową rolę w poprawie skuteczności i jakości usług publicznych, przyczyniając się przy tym do rozwiązywania poważnych problemów społecznych. Pozwala także uzyskać optymalną relację jakości do wielkości zainwestowanych środków publicznych, jak również szersze korzyści gospodarcze, środowiskowe i społeczne pod względem generowania nowych pomysłów, przełożenia ich na produkty i usługi innowacyjne, wspierając w ten sposób trwały wzrost gospodarczy.”

2. Podstawowe cechy **Zamówienia Przedkomercyjnego** można określić w następujący sposób:
- 1) Zamówienie Przedkomercyjne **dotyczy usług badawczych i rozwojowych**;
  - 2) Zamówienie Przedkomercyjne **prowadzone jest w otwartej, transparentnej i niedyskryminacyjnej procedurze wyboru wykonawców zamówienia**;
  - 3) Zamówienie Przedkomercyjne dopuszcza **prowadzenie prac badawczo-rozwojowych w fazach, w których wykonawcy ze sobą konkurują, zmierzając do stworzenia najlepszego rozwiązania**;
  - 4) Zamówienie Przedkomercyjne dopuszcza, że **po każdej fazie prac badawczo-rozwojowych dochodzi do oceny wyników prac wykonawców, zmierzającej do wyboru najlepszych rozwiązań/rozwiązań najbardziej odpowiadających Wymaganiom instytucji zamawiającej**;
  - 5) Zamówienie Przedkomercyjne przewiduje, że **Zamawiający oraz Wykonawcy wspólnie poznają swoje oczekiwania i możliwości**;
  - 6) Zamówienie Przedkomercyjne **przewiduje podział ryzyka i korzyści wynikających z prowadzenia zamówienia, na warunkach rynkowych**,
  - 7) **Dopuszczalne w ramach Zamówienia Przedkomercyjnego jest opracowanie demonstratora technologii**,
  - 8) **Dopuszczalne w ramach Zamówienia Przedkomercyjnego jest realizowanie innego przedmiotu zamówienia niż usługi badawczo-rozwojowe, o ile takiego przedmiotu zamówienia nie można oddzielić od usług badawczo-rozwojowych, a usługi badawczo-rozwojowe stanowią główny przedmiot zamówienia**.
3. **Zamówienie Przedkomercyjne nie zostało zdefiniowane w polskim prawodawstwie.** Zgodnie jednak z art. 11 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP (stanowiącym implementację do krajowego porządku prawnego art. 14 Dyrektywy 2014/24/UE) nie stosuje się przepisów Ustawy PZP do zamówień, których przedmiotem są „usługi badawcze i rozwojowe, chyba że są one objęte kodami CPV od 73000000-2 do 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 i 73430000-5 [...] oraz jeżeli spełnione są **łącznie** następujące warunki: a) korzyści z tych usług przypadają wyłącznie zamawiającemu na potrzeby jego własnej działalności, b) całość wynagrodzenia za świadczoną usługę wypłaca zamawiający”. Wobec tego do Zamówień Przedkomercyjnych, jako dotyczących usług badawczo-rozwojowych oraz przewidujących podział korzyści z prowadzonych prac pomiędzy Zamawiającego i Uczestnika Przedsięwzięcia, nie stosuje się przepisów Ustawy PZP.
4. Realizacja Przedsięwzięcia w trybie PCP, stanowi przejaw nowego podejścia NCBR do wspierania prac badawczo-rozwojowych na zasadach rynkowych. Tryb ten został dostosowany do zamawiania rozwiązań niedostępnych na rynku – pozwala przede wszystkim na wybór i finansowanie projektów w taki sposób, by w jak największym stopniu dopasować rozwiązania do oczekiwań jednostki zamawiającej – jest to możliwe, ponieważ jednostka zamawiająca na bieżąco może kształtować nowe technologie będące przedmiotem zamówienia wspólnie z wykonawcami (począwszy od etapu wyboru projektu, który dopuszcza doprecyzowanie dokumentacji w uzgodnieniu z wykonawcami, poprzez możliwość jednoczesnego wyboru kilku wykonawców wraz z możliwością zakończenia współpracy z niektórymi z nich wskutek oceny ich działań na pośrednich etapach prac badawczo-rozwojowych, aż do uzyskania pożądaných rozwiązań). Zaangażowanie NCBR w realizację projektu na wczesnym etapie prowadzenia prac badawczych i rozwojowych, może zwiększyć szanse na uzyskanie lepszej relacji ceny do jakości otrzymanego produktu.

#### **1.4. Pomoc publiczna i finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

1. **Zgodnie z częścią 2.3. pkt 33 Zasad ramowych udzielenie zamówienia na przeprowadzenie usług badawczo-rozwojowych w formule Zamówienia Przedkomercyjnego nie stanowi udzielenia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, jeżeli cena zapłacona za usługi badawcze i rozwojowe w pełni odzwierciedla**



**wartość rynkową korzyści uzyskanych przez zamawiającego oraz ryzyko poniesione przez uczestniczących usługodawców.** Komisja Europejska wskazuje, że środkiem do osiągnięcia tego wymogu jest m.in. przeprowadzenie zamówienia w ramach otwartej, przejrzystej, niedyskryminacyjnej procedury, w której wybór wykonawców dokonany jest na podstawie obiektywnych kryteriów wyboru, zaś korzyści w obszarze praw własności intelektualnej są dzielone pomiędzy zamawiającego i wykonawcę.

2. Zamiarem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju jest, aby dzięki mechanizmom opisanym w Regulaminie i Umowie, uzyskać adekwatność wynagrodzenia Uczestników Przedsięwzięcia do prowadzonych przez nich prac oraz do podziału korzyści i ryzyk pomiędzy NCBR a Uczestnikami Przedsięwzięcia, która będzie odpowiadać zaleceniom Komisji Europejskiej wskazanym w Zasadach ramowych.
3. Przedsięwzięcie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pozakonkursowego pn. Podniesienie poziomu innowacyjności gospodarki poprzez realizację przedsięwzięć badawczych w trybie innowacyjnych zamówień publicznych w celu wsparcia realizacji strategii Europejskiego Zielonego Ładu zgodnie z umową z dnia 3 lipca 2020 r. numer POIR.04.01.03-00-0001/20-00.
4. NCBR wymaga, aby Uczestnik Przedsięwzięcia zobowiązał się, że prace wykonywane przez niego w ramach usług badawczo-rozwojowych, świadczonych w ramach Przedsięwzięcia, za które otrzymuje wynagrodzenie przewidziane Umową, nie były, ani nie będą finansowane ze środków publicznych, a w szczególności ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z wyłączeniem wynagrodzenia wypłacanego w ramach Przedsięwzięcia.

### **1.5. Wyjaśnienie kluczowych założeń Przedsięwzięcia**

1. **[Rodzaj zamówienia]** Przedmiotem zamówienia są usługi badawczo-rozwojowe, wraz ze szczegółowo określonymi niezbędnymi świadczeniami pobocznymi, podzielone pomiędzy dwie części zamówienia zwane Strumieniami. Usługi są nakierowane na opracowanie w Strumieniu 1 Rozwiązania przeznaczonego do zastosowania w budownictwie jednorodzinnym (z dwoma wariantami energetycznymi Modelu dla którego mają być przygotowane), zaś w Strumieniu 2 Rozwiązania przeznaczonego do zastosowania w budownictwie biurowym. Wyzwanie badawcze, które ma być rozwiązane w wyniku świadczonych przez Uczestników Przedsięwzięcia usług badawczo-rozwojowych jest szczegółowo wyznaczone Wymaganiami Obligatoryjnymi, Wymaganiami Konkursowymi i Wymaganiami Jakościowymi.
2. **[Oznaczenie CPV]** Główny przedmiot zamówienia odpowiada następującym kodom CPV:
  - 1) 73100000-3: Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe,
  - 2) 73300000-5: Projekt i realizacja badań oraz rozwój,
  - 3) 73420000-2: Studium przedwykonalności i demonstracja technologiczna,
  - 4) 73430000-5: Testy i ocena.
3. **[Strumienie]** Przedsięwzięcie przewiduje prace nad technologiami w zakresie systemów magazynowania ciepła i chłodu i jest podzielone na dwa Strumienie (dwie wyróżnione funkcjonalne części zamówienia). Podział jest uzasadniony (i) różnicami otoczenia, w których będą wykorzystywane i związana z tym skala jednostkowa zastosowania Rozwiązania (budownictwo jednorodzinne vs. budownictwo biurowe), (ii) różnymi wyzwaniami technologicznymi (różny profil dobowy zapotrzebowania na ciepło i chłód pomiędzy budownictwem jednorodzinnym i biurowym, a dodatkowo w przypadku Strumienia 2: brak konieczności zapewnienia Ciepłej Wody Użytkowej), które wpływają na szczegółowy kształt Rozwiązania.

W ramach Strumienia 1 opracowane zostaną dwa Systemy (System 1 oraz System 2), stanowiące swoiste warianty tego samego Rozwiązania, przeznaczone jednak dla dwóch różnych Modeli Budynków Domu Jednorodzinnego, odpowiadających dwóm różnym modelom takich budynków występujących w obrocie – podział przyjęto według rozróżnienia: System 1 - wskaźnik energetycznym (EuH+V) <20kWh/m<sup>2</sup>rok, System 2 – wskaźnik energetyczny wskaźniku



energetycznym (EuH+V) <120kWh/m<sup>2</sup>rok. **Uczestnik Przedsięwzięcia uczestniczący w Strumieniu 1 ma obowiązek opracować oba wskazane Systemy.**

W ramach Strumienia 2 opracowany zostanie jeden System (System 3) przeznaczony dla Modelu Budynku Biurowego.

Jeden Uczestnik Przedsięwzięcia może złożyć Wnioski o udział (ofertę) wedle swojego wyboru w jednym albo w obu Strumieniach, przy czym, poza wyraźnie wskazanymi w dokumentacji Przedsięwzięcia wyjątkami, każdy Strumień stanowi odrębną część zamówienia. Jeden Uczestnik Przedsięwzięcia może być dopuszczony do zawarcia Umowy w obu Strumieniach.

4. **[Wynagrodzenie]** Uczestnicy Przedsięwzięcia wykonują określoną Umowę usługi i świadczenia za wynagrodzeniem, które obejmuje również wynagrodzenie za udzielenie niewyłącznej licencji na korzystanie z Rozwiązania w ograniczonym zakresie przez NCBR, z zastrzeżeniem tzw. Wariantu B, a także świadczenia poboczne mające miejsce po zakończeniu prac badawczo-rozwojowych. Wysokość wynagrodzenia jest ograniczona w przypadku danego Uczestnika Przedsięwzięcia limitami określonymi w ramach budżetu Przedsięwzięcia oraz wysokością określoną przez Uczestnika Przedsięwzięcia w jego ofercie.

NCBR oczekuje, że wynagrodzenie wskazane przez Uczestników Przedsięwzięcia odpowiada nie tylko ich świadczeniom w ramach Umowy, ale również uwzględnia wskazany powyżej podział korzyści związanych z Rozwiązaniem jak również to, że NCBR nie nabywa prawa własności ani obligacyjnych praw do korzystania z Prototypu A (Prototypu dla Systemu 1) oraz Prototypu B (Prototypu dla Systemu 3), z wyłączeniem przeprowadzenia na nich testów (zasady dot. Demonstratorów opisano poniżej) w zapewnianym przez NCBR środowisku testowym, przy czym po testach Uczestnicy Przedsięwzięcia odbierają wskazane Prototypy. Prawa do Prototypów zachowują Uczestnicy Przedsięwzięcia, którzy je wytworzyli. Okoliczność ta powinna być uwzględniona w wysokości oferowanego przez Uczestników Przedsięwzięcia wynagrodzenia.

NCBR zakłada, że wskutek wprowadzonej konkurencji i otwartego trybu postępowania warunki Przedsięwzięcia pozwalają na rynkowe ustalenie wynagrodzenia (w tym marży za usługi) i innych korzyści Uczestników Przedsięwzięcia, odpowiednio do ich świadczeń i ryzyka.

5. **[Rozwiązanie]** Technologia opracowana przez Uczestników Przedsięwzięcia, jest wynikiem w całości lub w części (tj. z uwzględnieniem posiadanego przez nich Background IP) przeprowadzonych przez nich prac badawczo-rozwojowych. Rozwiązanie ma mieć charakter uniwersalny, tj. pomimo tego, że ma być zaprezentowane docelowo w ramach Przedsięwzięcia w postaci Prototypu i następnie Demonstratora, to stawiane są przed nim oczekiwania co do jego powtarzalności i skalowalności dalszego jego wykorzystania, już poza Przedsięwzięciem. Rozwiązanie służy wprowadzeniu do obrotu rynkowego rozwiązań pozwalających na tworzenie efektywnych i konkurencyjnych kosztowo kompletnych systemów magazynowania ciepła i chłodu. Każde Rozwiązanie opracowywane w ramach Przedsięwzięcia jest środkiem osiągnięcia jego celów wskazanych w punkcie 1.1 Regulaminu.

6. **[Innowacyjność]** NCBR z jednej strony dąży do uzyskania jak największego stopnia innowacyjności Rozwiązania, dzięki motywowaniu Uczestników Przedsięwzięcia wprowadzoną pomiędzy nimi konkurencją oraz przez punkty za Wymagania Konkursowe. Z drugiej strony NCBR dba o to, by proponowane Rozwiązania mieściły się w granicach racjonalności wytyczonej ramami czasowymi Przedsięwzięcia i uwarunkowaniami operacyjnymi, fizycznymi i rynkowymi, przez co elementem oceny Wniosków i Wyników Prac Etapu jest ich ocena zgodnie z Wymaganiami Jakościowymi i – ewentualnie – testem racjonalności przez zestawienie z innymi Wnioskami/Wynikami Prac Etapu i stanem wiedzy i techniki (tj. NCBR premiuje „racjonalnych marzycieli”).

7. **[Ogólny przebieg Przedsięwzięcia]** Jak wskazano, Przedsięwzięcie pod względem szczególnego zastosowania Rozwiązania jest podzielone na dwie równoległe – i niezależne – części zamówienia, zwane Strumieniami (zamówienie jest podzielone na części).

W ramach Postępowania w oparciu o uzyskane Wnioski i w celu zawarcia umów z Uczestnikami Przedsięwzięcia, NCBR przeprowadzi wybór poprawnych formalnie ofert Wnioskodawców, które spełniają wymagane w poniższej dokumentacji Wymagania Obligatoryjne, a w przypadku

większej niż dopuszczana do zawarcia Umowy liczby Wnioskodawców w danym Strumieniu – dokona wyboru takich Wniosków, które w najlepszy sposób spełniają Wymagania Konkursowe i Wymagania Jakościowe. Następnie NCBR zawrze z wybranymi Wnioskodawcami umowy na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie danego Strumienia, z uwzględnieniem limitu trzech Wnioskodawców w każdym Strumieniu i z uwzględnieniem zasad dot. oceny Wniosków określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu.

Na podstawie umów Uczestnicy Przedsięwzięcia będą przygotowywać w dwóch etapach w ramach odrębnych Strumieni (tzn. Strumienia 1 oraz Strumienia 2) konkurencyjne jakościowo rozwiązania dla przedstawionego w dokumentacji Przedsięwzięcia problemu badawczego, przy czym po wykonaniu Etapu I Prac B+R obejmującego przygotowanie w każdym Strumieniu jednego Prototypu przez każdego Uczestnika Przedsięwzięcia, wskutek prowadzonej przez NCBR Selekcji, liczba Uczestników Przedsięwzięcia będzie redukowana w oparciu o stosowane przez NCBR Kryteria merytoryczne, wskutek zestawienia ich Wyników Prac B+R z Wymaganiami dokumentacji i sobą nawzajem. W Etapie II nie więcej niż jeden Uczestnik Przedsięwzięcia (z zastrzeżeniem postanowień dot. możliwości zwiększenia budżetu przez NCBR) w każdym Strumieniu przedstawi demonstracje opracowywanego w ramach Przedsięwzięcia Rozwiązania w postaci odpowiednio dla danego Strumienia: Demonstratora A i Demonstratora A' w Strumieniu 1 albo Demonstratora B w Strumieniu 2, które posłużą do weryfikacji stawianych we Wniosku przez Uczestników Przedsięwzięcia deklaracji i prowadzonych przez nich badań oraz do przeniesienia założeń dot. Rozwiązania do skali 1:1 w ramach Prac B+R Etapu II.

Po zakończeniu badawczo-rozwojowej części Przedsięwzięcia, w odniesieniu do danego Uczestnika Przedsięwzięcia, on i NCBR będą realizować obowiązki i prawa dotyczące komercjalizacji opracowanego w jego ramach Rozwiązania, niezależnie od tego, na jakim etapie Przedsięwzięcia zakończył się udział danego Uczestnika Przedsięwzięcia.

Dodatkowo, po zakończeniu przez Uczestników Przedsięwzięcia uczestniczących w Etapie II prac badawczo-rozwojowych stworzone przez nich Demonstratory, przy współdziałaniu Partnera Strategicznego, będą wykorzystane jako źródło danych (w zakresie nie objętym ochroną jako prawa własności intelektualnej) dotyczących zastosowania stworzonych Rozwiązań dla potrzeb dalszego rozwoju obszaru objętego Przedsięwzięciem przez NCBR i w domenie publicznej.

Po zakończeniu Prac B+R Uczestnik Przedsięwzięcia, który stworzył dany Demonstrator, będzie w ramach wynagrodzenia uzyskanego na podstawie Umowy i w zakresie w niej określonym wykonywać na Demonstratorze czynności w ramach demonstracji technologicznej i testów opisane w Umowie.

8. [Ocena] Ocena propozycji Wnioskodawców/Uczestników Przedsięwzięcia jest dokonywana na etapie oceny Wniosków, a następnie w ramach Selekcji, przez ocenę poniższych Wymagań zgodnie z zasadami i według punktacji określonych w Załączniku nr 4 i nr 5 do Regulaminu:

- 1) Wymagań Formalnych, czyli weryfikacji w zakresie ich formy, kompletności, wystąpienia podstaw wykluczenia Uczestnika Przedsięwzięcia (tylko na etapie Postępowania), a także zgodności ich przedstawienia z określoną w Regulaminie lub Umowie procedurą;
- 2) Wymagań Obligatoryjnych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, czyli weryfikacji czy dane Rozwiązanie spełnia konieczne (minimalne) Wymagania techniczne stawiane przed nim w ramach Przedsięwzięcia, przy czym Załącznik nr 4 do Regulaminu określa na jakim Etapie dane Wymaganie ma być spełnione,
- 3) merytorycznych Wymagań Konkursowych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, czyli weryfikacji w jakim stopniu dane Rozwiązanie wypada w zestawieniu z Kryteriami stawianymi przez NCBR oraz w porównaniu z innymi Rozwiązaniami tworzonymi w ramach danego Strumienia Przedsięwzięcia, w sposób umożliwiający selekcję na kolejnych etapach najlepiej rokujących Rozwiązań,
- 4) merytorycznych Wymagań Jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, służących weryfikacji jakości proponowanego przez Uczestnika Przedsięwzięcia

Rozwiązania i weryfikowanych w porównaniu z innymi Rozwiązaniami tworzonymi w ramach danego Strumienia Przedsięwzięcia.

W wyniku ww. oceny Uczestnik Przedsięwzięcia może uzyskać:

- 1) Wynik Negatywny:
  - a) w ramach Postępowania skutkujący niedopuszczeniem Wnioskodawcy do zawarcia Umowy w danym Strumieniu,
  - b) w ramach Umowy skutkujący – co do zasady – uznaniem przedmiotu danego Etapu za niewykonany i skutkujący wygaśnięciem Umowy z danym Uczestnikiem Przedsięwzięcia,
- 2) Wynik Pozytywny:
  - a) w ramach Postępowania skutkujący dopuszczeniem Wnioskodawcy do zawarcia Umowy w danym Strumieniu,
  - b) w ramach Umowy skutkujący uznaniem przedmiotu danego Etapu, z uwzględnieniem dopuszczalnej Granicy Błędu, za wykonany zgodnie z Umową i skutkujący wygaśnięciem Umowy z danym Uczestnikiem Przedsięwzięcia wskutek tego, że pomimo Wyniku Pozytywnego nie był wśród najlepszych Uczestników Przedsięwzięcia i przez to nie uzyskał dopuszczenia go do kolejnego Etapu w danym Strumieniu albo w ramach Etapu II - zakończenia Prac B+R w ramach Etapu II bez uprawnienia do Wynagrodzenia Uzupełniającego za Etap II,
- 3) Wynikiem Pozytywnym z Dopuszczeniem do Etapu II - skutkujący uznaniem Wyników Prac Etapu I, z uwzględnieniem dopuszczalnej Granicy Błędu, za wykonane zgodnie z Umową i skutkujący dopuszczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia do Etapu II w danym Strumieniu,
- 4) Wynik Końcowy Pozytywny – w przypadku, gdy Demonstrator wykonany (w Strumieniu 1: Demonstratory wykonane) przez Uczestnika Przedsięwzięcia w danym Strumieniu przeszedł pomyślnie testy i Uczestnik Przedsięwzięcia jest uprawniony do Wynagrodzenia Uzupełniającego za Etap II.

W toku realizacji Umowy Uczestnik Przedsięwzięcia ma możliwość – w celu uzyskania lepszego wyniku w ramach Selekcji Etapu I – oferowania NCBR lepszych warunków realizacji zamówienia, w ramach Postąpienia. W toku realizacji Przedsięwzięcia, poza jednoznacznie określoną w Umowie (art. 10 §3) i Załączniku nr 1 do Regulaminu Granicą Błędu, Wykonawca nie może pogarszać, z perspektywy NCBR, wskazanych we Wniosku warunków zamówienia, pod rygorem jego wykluczenia z dalszego udziału w Przedsięwzięciu.

9. **[Komercjalizacja Rozwiązania oraz „Rekomendacja Wykonawcy – dobre praktyki dostarczania i magazynowania ciepła i chłodu”]** Podstawowym założeniem Przedsięwzięcia jest możliwość późniejszego wykorzystania Rozwiązania opracowanego w każdym Strumieniu przez jego twórcę – Uczestnika Przedsięwzięcia, z uwzględnieniem jego przyszłych modyfikacji, w obrocie gospodarczym, poza Przedsięwzięciem. Zasady Przedsięwzięcia nakładają na Uczestników Przedsięwzięcia zobowiązanie do późniejszej komercjalizacji Rozwiązania, zasadniczo o charakterze pasywnym.

Jednocześnie Przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem Wariantu B, przewiduje uprawnienie NCBR do niezależnej, przy ograniczeniu w Umowie przypadków i zakresu działania NCBR, komercjalizacji Rozwiązania bez bezpośredniego udziału Uczestnika Przedsięwzięcia, który je opracował. Uprawnienie to ma na celu zabezpieczenia NCBR, ale i potencjalnych interesariuszy Rozwiązania, przed niedochowywaniem przez Uczestnika Przedsięwzięcia określonych ram komercjalizacji Rozwiązania za pośrednictwem Uczestnika Przedsięwzięcia.

Dodatkowo, dla realizacji celów Przedsięwzięcia Uczestnik Przedsięwzięcia, pod warunkiem uzyskania Wyniku Pozytywnego w Etapie I oraz w ramach Wynagrodzenia Podstawowego, jest zobowiązany do publikacji „Rekomendacji Wykonawcy – dobre praktyki dostarczania i magazynowania ciepła i chłodu” – jest to materiał popularyzatorski oparty o konkluzje powstałe w trakcie prac nad Rozwiązaniem, służący edukacji całego rynku w obszarze objętym Przedsięwzięciem.

10. **[Prototyp i Demonstrator]** Elementem Wyniku Prac Etapu I jest przygotowanie przez Uczestników Przedsięwzięcia Prototypów Systemu, których właścicielami pozostaną Uczestnicy Przedsięwzięcia, jednak prototypy te zostaną udostępnione NCBR do przeprowadzenia testów. Zwieńczeniem prac badawczo-rozwojowych jest rozwinięcie założeń dot. Rozwiązania do skali 1:1 w ramach Prac B+R Etapu II oraz stworzenie przez Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczonych do Etapu II w ramach danego Strumienia Demonstratora (w Strumieniu 1: dwóch Demonstratorów).
- Analiza i wstępne konsultacje rynkowe przeprowadzone przez NCBR wskazują na to, że Prototypy oraz Demonstratory są niezbędne do przeprowadzenia walidacji prawdziwości wyników prac badawczo-rozwojowych, prowadzonych przez Uczestnika Przedsięwzięcia oraz potwierdzenia, że opracowana technologia nadaje się do późniejszego wykorzystywania komercyjnego. Instalacje te nie mogą być również zastąpione w zakresie praktycznej demonstracji Rozwiązania oraz jego propagowania. Prototyp i Demonstrator są odpowiednio ograniczonym i jednostkowym przykładem zastosowania technologii o wysokim potencjale skalowalności oraz powtarzalności i nie służy osiągnięciu rentowności rynkowej ani pokryciu kosztów badań lub rozwoju technologii w ramach Przedsięwzięcia. Stworzenie Prototypu i Demonstratora jest niezbędne do realizacji celów Przedsięwzięcia jednak wtórne wobec prac badawczo-rozwojowych, co oznacza, że nie jest samo w sobie podstawowym celem ani prac B+R ani Przedsięwzięcia. Ze względu na charakter Przedsięwzięcia nie jest możliwe ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych wydzielenie stworzenia Prototypu lub Demonstratora do osobnego zamówienia. Prototyp i Demonstrator nie są docelowymi ani jedynymi, lecz przykładowymi i materialnymi wyrazami zastosowania stworzonego przez Uczestnika Przedsięwzięcia Rozwiązania.
- Po zakończeniu Przedsięwzięcia przewidywane jest oddanie Demonstratorów do eksploatacji przez Partnera Strategicznego, w celu zapewnienia ich funkcjonowania na potrzeby testowe, pokazowe, szkoleniowe i promocyjne, z uwzględnieniem informacji chronionych prawnie i przez Umowę. Późniejsza eksploatacja Demonstratora jest nakierowana na pogłębioną weryfikację funkcjonowania Rozwiązania oraz jego propagowanie, dla potrzeb realizacji celu strategicznego Przedsięwzięcia.
- Umowa określa zobowiązania Uczestników Przedsięwzięcia związane z późniejszą eksploatacją Demonstratora, w Okresie Demonstracji.
11. **[Środowisko Testowe i Partner Strategiczny NCBR]** Jak wskazano powyżej, dla przeprowadzenia walidacji i potwierdzenia prawdziwości wyników prac badawczo-rozwojowych prowadzonych przez Uczestnika Przedsięwzięcia oraz że opracowana technologia nadaje się do późniejszego wykorzystywania komercyjnego, konieczne jest stworzenie Prototypów Demonstratorów.
- W celu zapewnienia równej konkurencji oraz dążeniu do realizacji celów Przedsięwzięcia, NCBR w Etapie I zapewni Środowisko Testowe (warunki laboratoryjne) umożliwiające Testy Prototypu, zaś w Etapie II: podmiot udostępniający nieruchomość na potrzeby stworzenia Demonstratorów przez Uczestników Przedsięwzięcia, a następnie wspierający NCBR w prowadzonej demonstracji, który będzie pełnił rolę Partnera Strategicznego.
12. **[Własność Prototypów i Demonstratorów oraz dalsze działania Uczestników Przedsięwzięcia względem Demonstratorów]** NCBR nie nabywa praw do Prototypów Systemów, które po stworzeniu staną się własnością Uczestników Przedsięwzięcia, lecz jedynie uprawnienie NCBR do przeprowadzenia na nich testów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 i nr 5 do Regulaminu.
- Własność Demonstratora Systemu docelowo nabywa Partner Strategiczny.
- NCBR oczekuje, że okoliczność dotycząca późniejszej własności Prototypów znajdzie swoje odzwierciedlenie w wynagrodzeniu oczekiwanym Uczestników Przedsięwzięcia.
13. **[Ryzyko badawcze i podział wynagrodzenia]** Uwzględniając niepewność związaną z procesem badawczo-rozwojowym, wynagrodzenie należne Uczestnikowi Przedsięwzięcia jest podzielone na część należną za wykonanie usług badawczo-rozwojowych zgodnie z Umową, w szczególności z Harmonogramem Prac (Wynagrodzenie Podstawowe) przy dopuszczalnej Umową (art. 10 §3) Granicy Błędu dot. niedopełnienia określonych Umową Wymagań, oraz na część uzależnioną od

osiągnięcia przez niego w efekcie Prac B+R wszystkich, wskazanych we Wniosku i ewentualnym Postąpieniu w ramach Etapu I, parametrów dla Wymagań Konkursowych i Jakościowych (Wynagrodzenie Uzupełniające, tzw. success fee).

14. **[Własność intelektualna]** Podmiotem praw własności intelektualnej do Wyników Prac B+R jest zasadniczo Uczestnik Przedsięwzięcia. Jednocześnie, z zastrzeżeniem możliwości zastosowania opisanego poniżej Wariantu B, Uczestnik Przedsięwzięcia na zasadach określonych udziela w Umowie na rzecz NCBR niewyłącznej licencji na korzystanie z Wyników Prac B+R (tj. z wyłączeniem przedmiotów Background IP, za wyjątkiem prawa do korzystania z nich na potrzeby oceny Wyników Prac Etapu) oraz jest zobowiązany do udzielania, na zasadach rynkowych, niewyłącznych licencji podmiotom trzecim. W przedmiocie „Rekomendacji Wykonawcy – dobre praktyki dostarczania i magazynowania ciepła i chłodu” Uczestnik Przedsięwzięcia jest zobowiązany udostępniać ją do nieodpłatnego korzystania wszelkim podmiotom zainteresowanym, za pośrednictwem swojej strony internetowej oraz strony internetowej wskazanej przez NCBR.
15. **[Brak preferencji w przyszłości]** Uczestnicy Przedsięwzięcia nie uzyskują w wyniku Przedsięwzięcia preferencji względem zamówień dokonywanych w przyszłości przez NCBR.
16. **[Korzyści NCBR]** Korzyści zasadniczo uzyskiwane przez NCBR w wyniku Przedsięwzięcia to:
- 1) usługi badawczo-rozwojowe świadczone na jego rzecz przez Uczestników Przedsięwzięcia,
  - 2) licencja do korzystania z Wyników Prac B+R (tj. z wyłączeniem przedmiotów Background IP, za wyjątkiem prawa do korzystania z nich na potrzeby oceny Wyników Prac Etapu) z prawem do udzielania sublicencji, z uwzględnieniem Wariantu B – co stanowi tzw. Wariant A,
  - 3) udział w Przychodach z Komercjalizacji Wyników Prac B+R i Przychodach z Komercjalizacji Technologii Zależnych,
  - 4) dane generowane w związku z pracą Demonstratorów,
  - 5) edukację rynku dzięki „Rekomendacjom Wykonawcy – dobre praktyki dostarczania i magazynowania ciepła i chłodu”.

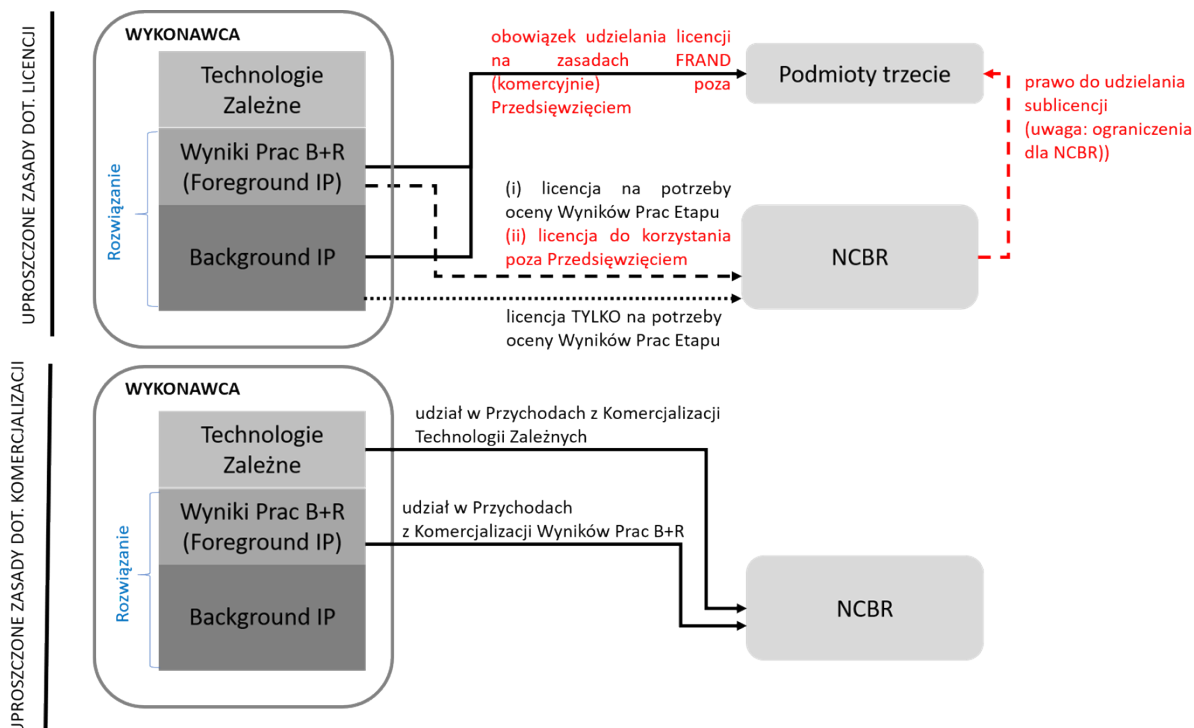
Ww. zasady w uproszczeniu przedstawia Schemat 1 poniżej.

17. **[Wariant B podziału korzyści z Przedsięwzięcia]** Podstawowy wariant podziału korzyści z Przedsięwzięcia został określony zgodnie z ust. 16 powyżej. Wnioskodawca może wystąpić w ramach Wniosku o modyfikację podziału korzyści w taki sposób, że zapewni on NCBR wyższy minimalny próg udziału w Przychodach z Komercjalizacji Wyników Prac B+R i Przychodach z Komercjalizacji Technologii Zależnych, dodatkowe (samodzielnie określone przez Uczestnika Przedsięwzięcia i zaproponowane NCBR) zobowiązania w zakresie przekazywania NCBR udziału w Przychodzie Komercjalizacji Wyników Prac B+R i Komercjalizacji Technologii Zależnych oraz zobowiązanie do podjęcia dodatkowych działań określonych w Planie Komercjalizacji, w zamian za odroczenie w czasie udzielenia NCBR licencji do korzystania z Wyników Prac B+R (wraz z prawem do udzielania sublicencji).

Wystąpienie o Wariant B w ramach Wniosku wymaga przedstawienia Planu Komercjalizacji zgodnie z Wymaganiami określonymi w Załączniku nr 3 do Regulaminu, który podlega dodatkowej ocenie przez NCBR. W razie pozytywnej oceny Planu Komercjalizacji tak długo jak Wnioskodawca go realizuje, udzielenie NCBR licencji do korzystania z Wyników Prac B+R z prawem do udzielania sublicencji jest odraczane w czasie, nie dłużej jednak niż przez okres określony w Umowie.

W razie negatywnej oceny Planu Komercjalizacji Wnioskodawca może wycofać Wniosek. Jeśli NCBR negatywnie oceni Plan Komercjalizacji i Wnioskodawca nie wycofa Wniosku, Wnioskodawca będzie realizował Umowę przy podziale korzyści z pominięciem Wariantu B.

Ww. zasady w uproszczeniu przedstawia Schemat 1 poniżej.



Schemat 1: uproszczone zasady dot. własności intelektualnej i komercjalizacji – elementy zaznaczone na czarno są wspólne dla Wariantu A i Wariantu B. Elementy zaznaczone na czerwono są elementem tylko Wariantu A – są zawieszone w razie realizacji przez Uczestnika Przedsięwzięcia Wariantu B. W razie rozbieżności schematu z treścią Regulaminu lub Umowy przesyła treść odpowiednio Regulaminu lub Umowy.

18. **[Termin realizacji Przedsięwzięcia]** Zasadnicza, badawczo-rozwojowa, część Przedsięwzięcia jest ograniczona do końca roku 2023, z uwzględnieniem szczegółowego Harmonogramu Przedsięwzięcia. Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia przewidują postanowienia wykraczające poza wskazany horyzont czasowy, w zakresie demonstracji technologicznej, zbierania danych i szczegółowej analizy funkcjonowania Demonstratorów i ich testów oraz komercjalizacji Rozwiązania poza Przedsięwzięciem.

## II. Wnioskodawcy

### 2.1. Informacje ogólne

- Przedsięwzięcie jest adresowane do podmiotów mających pomysł, wymagany potencjał i wolę opracowania Rozwiązania w postaci opracowania (i) w Strumieniu 1: Systemu 1 i Systemu 2 przeznaczonych do zastosowania w budownictwie jednorodinnym, zaś (ii) w Strumieniu 2: Systemu 3 przeznaczonego dla budownictwa biurowego, spełniających w zakresie danego Strumienia co najmniej Wymagania Obligatoryjne wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu. NCBR prowadzi niniejsze Postępowanie z zachowaniem zasad otwartości i konkurencyjności, nie wprowadzając, co do zasady (tj. poza jednoznacznie określonymi wyjątkami) ograniczeń w zakresie kategorii podmiotów, uprawnionych do złożenia Wniosków o przystąpienie do Postępowania i zawarcie Umowy, **stanowiących jednocześnie ofertę na wykonanie danej części przedmiotu zamówienia (dalej: „Wniosek”)**.
- Do udziału w Przedsięwzięciu dopuszczone są wszystkie zainteresowane podmioty, które mają zdolność wykonania Umowy i spełniają warunki określone w tym Regulaminie oraz posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa-strony Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innej umowy międzynarodowej dotyczącej zamówień rządowych, których stroną jest Polska lub Unia Europejska. Wymagania określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu oraz Kryteria

zawarte w Załączniku nr 5 do Regulaminu określają jakie kompetencje, w ramach konkurencji pomiędzy Uczestnikami Przedsięwzięcia, są preferowane.

3. Z zastrzeżeniem dalszych zdań tego ustępu, jeden podmiot (rozumiany jako osoba fizyczna, jednostka organizacyjna albo osoba prawna) może złożyć **nie więcej niż jeden Wniosek dla danego Strumienia**, niezależnie od tego czy składa Wniosek samodzielnie czy łącznie z innym podmiotem/innymi podmiotami. Wszystkie Wnioski złożone z naruszeniem zasady wskazanej w zdaniu poprzedzającym podlegają wykluczeniu w Postępowaniu w ramach oceny formalnej. Dla usunięcia wątpliwości NCBR wskazuje, że z zastrzeżeniem poniższej informacji, jeden podmiot nie może w ramach jednego Strumienia być wskazany jako Wnioskodawca lub podmiot współtworzący Wnioskodawcę w więcej niż jednym Wniosku w jednym Strumieniu. W przypadku naruszenia zasady wskazanej w niniejszym ustępie, wykluczeniu podlegają wszyscy Wnioskodawcy objęci naruszeniem. Dopuszczalne jest zatem złożenie przez Wnioskodawcę dwóch Wniosków obejmujących oba odmienne Strumienie. Przez wzgląd na zwiększenie konkurencji, uwzględniając zasady dot. grup kapitałowych jako punkt odniesienia, Zamawiający w przypadku Wnioskodawców będących uczelnią, w ramach której wydzielono jednostki organizacyjne takie jak wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centra i kolegia, uznaje za dopuszczalne, aby taka uczelnia była wskazana jako Wnioskodawca lub podmiot współtworzący Wnioskodawcę w nie więcej niż **dwóch** Wnioskach w danym Strumieniu, pod warunkiem, że:
  - 1) zgłoszone w ramach odrębnych Wniosków Zespoły Projektowe składają się z różnych osób,
  - 2) w ramach odrębnych Wniosków uczelnia działa z wykorzystaniem różnych jednostek organizacyjnych (w dwóch Wnioskach nie wskazano tego samego wydziału, instytutu itp.),
  - 3) uczelnia umocuje Lidera konsorcjum tworzącego Wnioskodawcę, członka Zespołu Projektu lub kierownika jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt 2), do złożenia Wniosku, zawarcia Umowy i realizacji Przedsięwzięcia w zakresie umożliwiającym mu samodzielne działanie, bez konieczności uzyskiwania odrębnego mandatu od władz uczelni w ramach Przedsięwzięcia,
  - 4) Wnioskodawcy, w skład których wchodzi taka uczelnia, powezmą dodatkowe zobowiązania określone w ART. 6 §2, pkt ostatni wzoru Umowy.
4. Wnioskodawcy mogą uczestniczyć w Przedsięwzięciu zarówno samodzielnie jak i wspólnie z innymi podmiotami, przy czym:
  - 1) w przypadku Wniosku złożonego przez kilka podmiotów, są oni traktowani jako jeden Wnioskodawca, co oznacza m.in., że mogą sumować swój potencjał na potrzeby Wymagań Przedsięwzięcia i odpowiadają solidarnie względem NCBR, zarówno na etapie Postępowania jak i wykonania Umowy, z zastrzeżeniem punktu kolejnego,
  - 2) w zakresie podstaw wykluczenia ocenie, ze skutkiem dla wszystkich podmiotów tworzących wspólnie Wnioskodawcę, podlega z osobna każdy wskazany we Wniosku podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy, w tym w zakresie naruszenia zasady wskazanej w ust. 3,
  - 3) zasady współpracy pomiędzy tymi podmiotami muszą być uregulowane pisemną umową (np. umową konsorcjum), która musi zostać przedstawiona NCBR wraz z Wnioskiem,
  - 4) zarówno Wnioskodawca występujący samodzielnie jak i Wnioskodawcy działający wspólnie mogą powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania, że spełniają warunki udziału określone w dokumentacji Przedsięwzięcia w zakresie doświadczenia Wnioskodawcy lub Zespołu Projektowego, potencjału technicznego lub technologicznego w tym na potrzeby Kryteriów Oceny Wniosków. Zasoby podmiotu trzeciego będą wzięte pod uwagę wyłącznie w przypadku, gdy podmiot ten weźmie rzeczywisty udział w realizacji Przedsięwzięcia jako podwykonawca zgodnie z zasadami wynikającymi z Umowy co najmniej w takim zakresie w jakim nastąpiło udzielenie zasobów. Zmiana podmiotu trzeciego po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna z wyjątkiem sytuacji zmiany podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Wnioskodawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub mieć formę elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być podpisane przez



osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa w jednakowej formie (papierowo albo elektronicznie).

6. Wnioskodawca musi spełniać warunki zakwalifikowania do udziału w Postępowaniu poprzez niepodleganie przesłankom wykluczenia z Postępowania, określonym poniżej. Jeżeli Wnioskodawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego zgodnie z pkt 2.1 ust. 4 powyżej, warunki kwalifikacji musi spełniać także wskazany podmiot trzeci.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, przy czym NCBR może dokonywać czynności (w tym publikować dokumenty Postępowania) w języku angielskim, pod warunkiem zapewnienia ich tłumaczenia na język polski. W przypadku rozbieżności pomiędzy wersjami językowymi, wersja polska jest wiążąca.
8. Wniosek jest przygotowywany przez Wnioskodawcę na jego wyłączny koszt i ryzyko. Wnioskodawcy nie przysługuje wynagrodzenie za sporządzenie Wniosku, w tym za jego tłumaczenie.

## 2.2. Podstawy wykluczenia

1. Wykluczeniu z udziału w Postępowaniu podlega Wnioskodawca:
  - 1) który złożył więcej niż jeden Wniosek, z naruszeniem pkt 2.1 ust. 3 powyżej,
  - 2) mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie **niebędącym** państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem-stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innej umowy międzynarodowej dotyczących zamówień rządowych, których stroną jest Polska lub Unia Europejska;
  - 3) będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
  - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3);
  - 5) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 6) który brał udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie PCP objętego Przedsięwzięciem (z wyłączeniem udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie Postępowania), lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu tego Postępowania (z wyłączeniem udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie Postępowania), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wnioskodawcy z udziału w Postępowaniu;
  - 7) który z innymi Wnioskodawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wnioskodawcami w Postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 8) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
  - 9) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 10) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wnioskodawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);
  - 11) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 5), chyba że Wnioskodawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 12) Wnioskodawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.) złożyli odrębne Wnioski o przystąpienie do Postępowania, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
2. Wykluczenie Wnioskodawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) - c) oraz pkt 4) gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 3) lit. a)-c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 1 pkt 3) lit. d) i pkt 4), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 3) lit. d),
    - b) w ust. 1 pkt 5)
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
    - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 9), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 3), 4), 6), 7), 10), lub 11), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wnioskodawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wnioskodawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wnioskodawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 12), może przedstawić wyjaśnienia lub dokumenty, w których wykaże, że powiązania istniejące pomiędzy przedsiębiorcami wchodzącymi w skład tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu.
5. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wnioskodawcy, uzna za wystarczające dowody i wyjaśnienia przedstawione na podstawie ust. 3 i 4.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 6), przed wykluczeniem Wnioskodawcy, Zamawiający zapewnia temu Wnioskodawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wnioskodawcę na każdym etapie Postępowania aż do zawarcia Umowy.

### **III. Harmonogram Przedsięwzięcia i spotkanie z potencjalnymi Wnioskodawcami**

1. Harmonogram Przedsięwzięcia zawarty jest w Załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. NCBR w trakcie Postępowania może dokonywać zmian terminów określonych w Harmonogramie, w tym m.in. przedłużenia terminu na zgłaszanie przez Wnioskodawców pytań i propozycji zmian oraz terminu składania Wniosków, bez podania przyczyn.
3. NCBR, po ogłoszeniu niniejszego Postępowania, może przeprowadzić spotkanie informacyjne dla potencjalnych Wnioskodawców, w postaci spotkania stacjonarnego lub videokonferencji. O fakcie, formie i terminie spotkania informacyjnego NCBR poinformuje na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej. Spotkania nie będą nagrywane.
4. W przypadku, jeśli koniec terminu określonego w Harmonogramie Przedsięwzięcia wypada w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny w Polsce od pracy, termin taki ulega przedłużeniu i upływa w pierwszym Dniu Roboczym po takim dniu.

### **IV. Ogłoszenie Postępowania i Wnioski**

#### **4.1. Ogłoszenie Postępowania**

1. Ogłoszenie o Postępowaniu, w tym ogłoszenie Regulaminu, jest publikowane na stronie podmiotowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie podmiotowej urzędu ministra właściwego w zakresie nadzoru nad działalnością NCBR w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo NCBR dokonuje dobrowolnego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz może dokonać ogłoszenia w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim.
2. Z zastrzeżeniem Rozdziału III ust. 2, do upływu terminu określonego w Harmonogramie Przedsięwzięcia, Wnioskodawcy mogą przedstawiać pytania do dokumentacji Przedsięwzięcia lub propozycje dokonania w niej zmian na adres e-mail: [przetargi@ncbr.gov.pl](mailto:przetargi@ncbr.gov.pl). Pytania i propozycje zmian zgłaszane przez Wnioskodawców, po ich anonimizacji, podlegają publikacji na Stronie internetowej Centrum. Po upływie ww. terminu, Wnioskodawcy mogą przysyłać pytania i propozycje zmian do Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może pozostawić takie pytania i propozycje zmian bez odpowiedzi, jeśli przez wzgląd na Harmonogram Postępowania udzielenie odpowiedzi nie będzie możliwe lub ich rozpoznanie nie będzie uznane przez Zamawiającego za celowe na tym etapie Postępowania.

3. NCBR może do upływu terminu składania Wniosków dokonywać zmian w dokumentacji Przedsięwzięcia, także z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Po upływie terminu na zadawanie przez Wnioskodawców pytań i przedstawianie propozycji zmian, w terminie określonym w Harmonogramie Przedsięwzięcia, jeśli NCBR wprowadzi do dokumentacji Przedsięwzięcia, to NCBR dokona publikacji na Stronie internetowej Centrum ujednoliconej dokumentacji Przedsięwzięcia, w tym tekstu jednolitego Regulaminu. Jeśli NCBR dokona zmiany dokumentacji Przedsięwzięcia we wskazanym terminie, nie jest zobowiązane do przedłużania terminu na składanie Wniosków określonego w opublikowanym Regulaminie. W razie braku publikacji dokumentacji ujednoliconej we wskazanym terminie, obowiązuje dokumentacja Przedsięwzięcia w brzmieniu dotychczasowym, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
5. Jeśli NCBR dokona zmian w dokumentacji Przedsięwzięcia po terminie wskazanym w zdaniu pierwszym ust. 4, to NCBR może dokonać zmiany Harmonogramu Przedsięwzięcia i jeśli jest to uzasadnione charakterem zmiany - przedłużenia terminu na składanie Wniosków o czas potrzebny na dokonanie ewentualnych zmian we Wnioskach oraz jednocześnie informuje o dokonanej zmianie terminu składania Wniosków wraz ze wskazaniem nowego terminu.
6. NCBR będzie dokonywać ewentualnych zmian dokumentacji Przedsięwzięcia w powyższych przypadkach, jeśli uzna, że taka zmiana:
  - 1) służy usunięciu oczywistych omyłek lub
  - 2) jest uzasadniona z punktu widzenia celów Przedsięwzięcia oraz nie naruszy lub w wyższym stopniu zapewni konkurencyjny, otwarty, przejrzysty i niedyskryminacyjny charakter Postępowania.

#### **4.2. Sposób przygotowania i złożenia w NCBR Wniosków o przystąpienie do Postępowania**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w Przedsięwzięciu, **zobowiązane są do złożenia Wniosku**, zgodnego ze wzorem i zawierającego informacje określone w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu odpowiedniego dla danego Strumienia, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego. Wnioskodawca może fakultatywnie (brak takiego załącznika nie stanowi braku formalnego) dodatkowo załączyć do Wniosku ilustrację koncepcji Rozwiązania w postaci prezentacji w formacie \*.pdf\*, \*.pptx\* lub \*.ppt\* lub innym powszechnie dostępnym.
2. **W przypadku, jeśli Wnioskodawca jest zainteresowany więcej niż jednym Strumieniem, jest zobowiązany złożyć osobny i zgodny z Regulaminem Wniosek dla każdego Strumienia oddzielnie.**
3. **Jeśli Wnioskodawca wskazał w ramach Wniosku, że wybiera Wariant B, jest zobowiązany pod rygorem bezskuteczności takiego żądania załączyć do Wniosku Plan Komercjalizacji. Minimalne Wymagania w zakresie Planu Komercjalizacji określa Załącznik nr 3 do Regulaminu. Wybór Wariantu B nie podlega uzupełnieniu na etapie oceny Wniosków.**
4. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (wszystkie dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) tj. na nośniku elektronicznym w zamkniętej przesyłce zgodnie z ust. 10 lub w formie pisemnej. Ponadto, w przypadku składania wniosku w formie pisemnej Wnioskodawca może dołączyć również na nośniku elektronicznym skany dokumentów złożonych w wersji papierowej. Wówczas Wnioskodawca zobowiązuje się, że dokumenty, złożone w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym, będą tożsame. Dopuszcza się również sytuację, w której część dokumentów zostanie złożona w formie pisemnej, a część w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wniosek oraz Załączniki wymagane Regulaminem muszą być przygotowane w języku polskim lub opatrzone tłumaczeniem na język polski (przygotowanym samodzielnie przez Wnioskodawcę lub przez tłumacza przysięgłego), przy czym inne załączniki do Wniosku mogą być przygotowane

- w języku angielskim, w szczególności, jeśli dotyczą zagadnień o charakterze technicznym, gdzie powszechnie stosowanym językiem jest język angielski. Wniosek musi być podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku Wniosku składanego w formie elektronicznej wszystkie dokumenty należy utrwalić na nośniku w formie skanów dokumentów złożonych również w formie pisemnej lub dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub poświadczane przez notariusza (pisemnie lub podpisem elektronicznym).
6. Do Wniosku Wnioskodawca załącza wszystkie dokumenty wskazane we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. Dokumenty są składane w oryginale lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem w wersji papierowej oznacza, że muszą być one albo parafowane przez Wnioskodawcę na każdej ze stron, albo opatrzone napisem „potwierdzam za zgodność z oryginałem strony od-do” oraz podpisane wraz z pieczętką na końcu dokumentu. Poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem w wersji elektronicznej oznacza, że muszą być one opatrzone podpisem kwalifikowanym.
  7. Formularz Wniosku, jak i inne dokumenty załączone do Wniosku muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (tzn. zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy) zaś dokumenty dla podmiotu trzeciego, na zasoby którego Wnioskodawca się powołuje winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu trzeciego. Do wniosku należy dołączyć dokument, w oryginale lub poświadczony przez Wnioskodawcę kopii, wykazujący umocowanie osób składających podpis w imieniu Wnioskodawcy (np. wydruk odpowiadający odpisowi Krajowego Rejestru Sądowego, dokument z innego rejestru publicznego, akt powołania, itp.).
  8. Wniosek może być podpisany przez pełnomocnika. W takim przypadku niezbędne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa uprawniającego do podpisania i złożenia Wniosku wraz z dokumentem wykazującym umocowanie osób, które udzieliły pełnomocnictwa w imieniu Wnioskodawcy (np. wydruk odpowiadający odpisowi Krajowego Rejestru Sądowego, dokument z innego rejestru publicznego, akt powołania, itp.), złożonym w postaci zeskanowanego oryginału w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa również w wersji papierowej lub kopii poświadczony za zgodność przez notariusza lub dokumentu elektronicznego z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
  9. W przypadku złożenia Wniosku w imieniu kilku podmiotów, wszystkie podmioty muszą być wyszczególnione we Wniosku, a osoba podpisująca Wniosek powinna wykazać umocowanie od każdego z podmiotów działających łącznie jako Wnioskodawca.
  10. Nośnik zawierający Wniosek w formie elektronicznej wraz z dokumentami i oświadczeniami lub Wniosek wraz z dokumentami i oświadczeniami w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej przesyłce, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu określonego w pkt 4.3 Regulaminu. Przesyłka powinna być oznaczona nazwą i adresem Centrum, nazwą i dokładnym adresem Wnioskodawcy oraz napisem odpowiadającym: „Wniosek dotyczący Postępowania prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Przedsięwzięcia Magazynowanie ciepła i chłodu” oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA WNIOSKÓW O GODZ. 14:00”. W przypadku składania przez jednego Wnioskodawcę Wniosków w obu Strumieniach, powinien on złożyć Wnioski w odrębnych przesyłkach, przy czym naruszenie wymogu określonego w tym zdaniu nie jest traktowane jako wymóg formalny, a preferencja NCBR.
  11. **Z zastrzeżeniem zdania kolejnego, Wnioskodawca może zastrzec informacje zawarte we Wniosku i Załącznikach do Wniosku, jak również inne dokumenty przedstawiane NCBR przy dopuszczeniu do kolejnych Etapów, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tj. zgodnie z art. 11 ust. 2 Ustawy ZNK: *„informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów*

nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”). Zastrzeżeniu nie podlegają informacje:

- 1) dotyczące wynagrodzenia Wnioskodawców oraz oferowanej przez nich wartości procentowej udziałów w Przychodzie z Komercjalizacji Wyników Prac B+R oraz w Przychodzie z Komercjalizacji Technologii Zależnych,
- 2) Dane Wnioskodawcy,
- 3) Informacje dostępne publicznie w momencie składania Wniosku,
- 4) Deklaracje spełnienia lub nie Wymagań oraz zadeklarowane przez Wnioskodawcę/Wykonawcę wartości Wymagań Konkursowych,
- 5) Terminy i kwoty płatności realizowanych przez NCBR, z tytułu zaliczek lub wynagrodzenia,
- 6) Informacje, których jawność wynika z przepisów prawa,

na co Wnioskodawcy godzą się składając Wniosek.

W przypadku, gdy informacje przedkładane przez Wnioskodawcę (odpowiednio w trakcie realizacji Umowy: Wykonawcę) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wnioskodawca (Wykonawca) jest zobowiązany podjąć działania niezbędne dla jej zastrzeżenia oraz uzasadnić na w osobnym dokumencie dołączonym do Wniosku uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wnioskodawca (Wykonawca) powinien co najmniej wyróżnić odpowiedni zakres informacji kolorem czerwonym, zgodnie z poniższym przykładem: Treść wyróżniona tłem w kolorze czerwonym stanowiąca tajemnicę przedsiębiorcy. Dodatkowo do Wniosku Wnioskodawca pod rygorem bezskuteczności zastrzeżenia dołącza spis udostępnionych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy zredagowany według wzoru:

Nr	Nazwa dokumentu	Numer strony	Zastrzeżona treść
1.			
2.			

Informacje zawarte we Wniosku lub Wynikach Prac Etapu podlegają ujawnieniu do publicznej wiadomości lub odpowiednim organom na warunkach i w przypadkach określonych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

#### 4.3. Sposób, miejsce i termin składania Wniosków

1. Wnioski należy składać w siedzibie Centrum – ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, w punkcie przyjmowania przesyłek NCBR.
2. Z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu dotyczących możliwych zmian dokumentacji Przedsięwzięcia oraz możliwości zmiany lub wycofania Wniosku, Wnioski mogą być składane przez Wnioskodawców od dnia publikacji niniejszego Regulaminu do dnia określonego w Harmonogramie jako Zakończenie naboru Wniosków, **do godziny 12.00** (z zastrzeżeniem Rozdziału III ust. 2), przy czym termin ten jest zachowany w sytuacji, gdy Wniosek został doręczony w formie określonej zgodnie z pkt 4.2 ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku złożenia Wniosku przez Wnioskodawcę po terminie określonym w ust. 2 Regulaminu, NCBR zwraca Wnioskodawcy Wniosek ze względu na przekroczenie terminu.
4. Wnioskodawca może przed upływem terminu określonego w ust. 2 Regulaminu zmienić lub wycofać złożony wcześniej Wniosek. Wnioskodawca o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Centrum elektronicznie lub pisemnie, w sposób przyjęty dla składania Wniosków. Dokument informujący o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed upływem terminu składania Wniosków) oznaczając je dodatkowo informacją: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”. Do dokumentu o wycofaniu lub zmianie Wniosku musi



być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wnioskodawcy.

#### **4.4. Otwarcie Wniosków**

1. Otwarcie Wniosków nastąpi w dniu, w którym upływa ostateczny termin ich składania tj. w dniu określonym w Harmonogramie, o godzinie 14.00 w siedzibie Centrum.
2. Otwarcie Wniosków nastąpi w obecności co najmniej dwóch pracowników lub współpracowników NCBR. W wyniku przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków przewiduje się podanie danych zawartych we Wniosku dotyczących Wnioskodawców – nazwy podmiotów i adresy ich siedzib.
3. Z przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków sporządzony zostanie pisemny protokół. Protokół będzie miał charakter jawny. Wyniki przeprowadzenia procedury otwarcia Wniosków zostaną upublicznione na Stronie internetowej Centrum.
4. Jeżeli w momencie otwarcia Wniosków obowiązujące przepisy lub stan epidemiczny będą uniemożliwiać w jakimkolwiek zakresie realizację ww. czynności, NCBR dokona ich w zakresie najdalej dopuszczalnym przez te przepisy lub okoliczności, stosując postanowienia pkt 4.4. odpowiednio.

#### **V. Komunikacja Centrum z Wnioskodawcami/Wykonawcami, doręczenia**

1. Kontakt z Centrum na każdym etapie Przedsięwzięcia i Postępowania (w toku oceny Wniosków w celu dopuszczenia Wnioskodawców do zawarcia Umowy, jak również w toku realizacji Umowy – poszczególnych Etapów) jest możliwy z zachowaniem formy elektronicznej lub ewentualnie formy pisemnej, w postaci przesyłki poleconej, chyba że Regulamin lub Umowa w inny sposób regulują zasady komunikacji z Centrum. Adres siedziby Centrum wskazano w Definicjach.
2. Jeżeli Umowa lub Regulamin nie zastrzegają dla dokonania czynności określonej formy pod rygorem nieważności, Strony dopuszczają możliwość komunikowania się:
  - 1) w formie pisemnej – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub
  - 2) w formie elektronicznej – za pomocą wiadomości e-mail wskazany w Rozdziale IV pkt 4.1 ust. 2, zawierającej dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dokumenty opatrzone podpisem odręcznym i zeskanowane.Adres siedziby i adresy e-mail do kontaktu w przypadku Wnioskodawców i Wykonawców wskazano odpowiednio we Wniosku i Umowie.
3. NCBR zwraca się do Wnioskodawcy o dokonanie uzupełnień, poprawień i wyjaśnień w formie elektronicznej lub w formie pisemnej, jeśli osoby działające w imieniu Wykonawcy nie dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym. NCBR może się zwrócić do Wnioskodawcy o dokonanie uzupełnień, poprawień i wyjaśnień w innej formie, w tym z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym z takiej czynności sporządza się pisemną notatkę dołączaną do dokumentacji postępowania.
4. W przypadku zmiany danych adresów do korespondencji NCBR lub Wnioskodawców, zmianę uznaje się za skutecznie przekazaną odpowiednio Wnioskodawcy albo NCBR w dniu doręczenia mu przesyłki poleconej z informacją o dokonanej zmianie adresu. Do momentu doręczenia ww. przesyłki, Strony uznają za doręczoną wszelką korespondencję przesłaną na adresy wskazane uprzednio.
5. Komunikaty w formie pisemnej są uznawane za doręczone z chwilą upływu dwóch tygodni od pierwszej próby doręczenia. Komunikaty w formie elektronicznej są uznawane za doręczone z chwilą wprowadzenia ich do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że adresat mógł się z nim zapoznać.
6. Pozostałe zasady dotyczące komunikacji Stron określone zostały odpowiednimi postanowieniami Regulaminu lub Umowy.



## VI. Ocena Wniosków i Lista Rankingowa

### 6.1. Postanowienia ogólne

1. NCBR prowadzi ocenę Wniosków w ramach danego Strumienia zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.2 do 6.4 Regulaminu oraz w Załączniku nr 5 do Regulaminu. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę dwóch Wniosków dla różnych Strumieni, ocena jest prowadzona dla nich odrębnie.
2. NCBR prowadzi ocenę wskazaną w pkt 6.2 do 6.4 we wskazanej w Regulaminie kolejności. NCBR może podjąć decyzję o zmianie kolejności oceny (w tym zacząć od oceny merytorycznej Wniosku) lub o prowadzeniu oceny Wniosku równoległe przez pryzmat ocen wskazanych w pkt 6.2 do 6.4. O ile Wniosek nie podlega odrzuceniu, każdy Wniosek musi być zbadany w pełnym zakresie określonym w pkt 6.2 do 6.4.
3. NCBR może zdecydować, że jeśli w wyniku oceny formalnej albo oceny wskazanej w pkt 6.3 zostanie ustalone, że Wniosek podlega odrzuceniu, to wedle wyboru NCBR:
  - 1) nie poddaje się go lub wstrzymuje się dalszą ocenę przez pryzmat pozostałych Kryteriów,
  - 2) poddaje się go dalszej ocenie.

### 6.2. Ocena formalna Wniosków i zasady ogólne

1. Kwalifikacja do uczestnictwa w Postępowaniu polegać będzie na weryfikacji i ocenie Wniosków pod względem spełniania Wymagań Formalnych. Ocena formalna Wniosków może być dokonywana wedle wyboru NCBR zarówno przez Zespół Oceniający jak i przez pracowników i współpracowników NCBR.
2. Weryfikacja następuje na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz w publicznie dostępnych rejestrach, odrębnie dla każdego Strumienia. W ramach oceny w zakresie Wymogów Formalnych NCBR weryfikuje czy:
  - 1) Wnioskodawca spełnia kryterium podmiotowe wskazane w Rozdziale II;
  - 2) Wniosek jest kompletny i spełnia Wymagania wskazane w Rozdziale IV pkt 4.2;
  - 3) Wniosek został złożony w formie i terminie wskazanych w Rozdziale IV pkt 4.3;
  - 4) Wnioskodawca złożył oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Postępowania, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.2 ust. 1;
  - 5) Rozwiązanie opisane Wnioskiem przyporządkowano do Krajowej Inteligentnej Specjalizacji;
  - 6) nie zachodzą podstawy odrzucenia Wniosku zgodnie z ust. 6.
3. **W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej NCBR dokonuje sprostowania oczywistej omyłki, niepowodującej istotnej modyfikacji Wniosku, o czym poinformuje Wnioskodawcę.** W przypadku mnożenia lub sumowania wynagrodzeń lub cen jednostkowych i liczby jednostek miar przyjmuje się następujący sposób postępowania:
  - 1) jeżeli obliczone wynagrodzenie nie odpowiada iloczynowi wynagrodzeń jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową a błędnie podano wynik mnożenia;
  - 2) jeżeli obliczone wynagrodzenie nie odpowiada sumie wynagrodzeń za składowe danej części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wynagrodzenia składowe a błędnie podano wynik sumowania.
4. W razie stwierdzenia braków lub błędów w zakresie Wymagań Formalnych lub innych błędów we Wniosku, NCBR wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy danej części Wniosku w terminie wyznaczonym przez NCBR i nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia braków lub poprawy błędów pod rygorem odrzucenia Wniosku przez NCBR. Uzupełnienie braków lub usunięcie błędów następuje w formie wskazanej przez Centrum. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, NCBR odrzuca Wniosek. W

- uzasadnionych przypadkach NCBR może indywidualnie przedłużyć termin na uzupełnienie braków.
5. Jeśli Wnioskodawca nie przedłożył dokumentów lub oświadczeń składanych w Postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, NCBR wzywa Wnioskodawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 1) Wniosek podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania.
  6. NCBR na etapie Oceny Formalnej oraz na każdym innym etapie oceny może wystąpić do Wnioskodawcy o złożenie wyjaśnień, w terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych (zdanie drugie stosuje się odpowiednio). W przypadku niedokonania wyjaśnienia w terminie ocenie będzie podlegał Wniosek jak w treści złożonej pierwotnie przez Wnioskodawcę. NCBR może wystąpić o uzupełnienie braków formalnych lub wyjaśnień więcej niż raz. W celu usunięcia wątpliwości NCBR wskazuje, że może w szczególności wystąpić o uzupełnienie braków formalnych Wniosku w przedmiocie uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wskazanej w Rozdziale IV pkt 4.2 ust. 10 oraz zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów dla potrzeb realizacji Przedsięwzięcia, w celu doprowadzenia do ich zgodności z wymogami Regulaminu.
  7. NCBR odrzuca Wniosek w ramach oceny formalnej Wniosków w zakresie danego Strumienia, jeżeli:
    - 1) treść Wniosku nie odpowiada Wymaganiom wynikającym z treści Regulaminu lub jego Załączników;
    - 2) proponowane przez Wnioskodawcę w danym Strumieniu wynagrodzenie przekracza limit określony w Rozdziale X;
    - 3) jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 4) proponowane przez Wnioskodawcę w danym Strumieniu wynagrodzenie jest rażąco niskie w stosunku do przedmiotu Przedsięwzięcia;
    - 5) zawiera błędy w obliczeniu wynagrodzenia w danym Strumieniu, które nie podlegają usunięciu jako oczywista omyłka;
    - 6) został złożony przez Wnioskodawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
    - 7) Wnioskodawca nie uzupełni braków formalnych zgodnie z Rozdziałem VI pkt 6.2 ust. 4;
    - 8) jego przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1856), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
    - 9) jest niezgodny z obowiązującymi przepisami lub nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
    - 10) zawiera nieracjonalne, w rozumieniu ust. 10, parametry dotyczące części lub całości Wymagań Konkursowych lub Wymagań Jakościowych.
  8. Jeśli Wnioskodawca złożył Wniosek w ramach więcej niż jednego Strumienia, ocena formalna w zakresie każdego Strumienia jest dokonywana odrębnie. Oznacza to, że jeśli Wniosek w zakresie jednego Strumienia spełnia Wymagania Formalne, a Wniosek w zakresie drugiego Strumienia – nie, to w pierwszym przypadku Wniosek jest poddawany ocenie w ramach pozostałych Kryteriów, zaś w drugim przypadku Wniosek podlega odrzuceniu.
  9. NCBR przed odrzuceniem Wniosku w przypadkach określonych w ust. 7 pkt 1), 3)-4) oraz 8)-10) może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień celem weryfikacji wskazanych okoliczności. W przypadku wskazanym w ust. 7 pkt 4), jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Centrum co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Centrum lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Centrum może zwrócić się o udzielenie

- wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. W przypadku wskazanym w ust. 7 pkt 10), jeżeli dane parametry wydają się nieracjonalne w rozumieniu ust. 8, NCBR może zwrócić się do Wnioskodawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym przyjętych założeń lub wyliczeń dotyczących danego parametru Wymagania Konkursowego lub Wymagania Jakościowego.
10. Za nieracjonalne parametry dotyczące części lub całości Wymagań Konkursowych lub Wymagań Jakościowych uznaje się takie wartości lub charakterystyki zawarte przez Wnioskodawcę we Wniosku, które:
    - 1) prowadzą do uzyskania przez Wnioskodawcę o 30% więcej lub mniej punktów w ramach danego kryterium wskazanego w Załączniku nr 5 do Regulaminu względem średniej liczby punktów uzyskanych w ramach danego Kryterium przez pozostałych Wnioskodawców, którzy uzyskali punkty w tym Kryterium, oraz
    - 2) wskazane odstępstwo parametru od parametrów przedstawianych przez innych Wnioskodawców nie ma oparcia w stanie wiedzy lub techniki lub nie stanowi zachowania jakiego można oczekiwać po racjonalnym uczestniku obrotu działającym zgodnie z zasadami konkurencji, oraz
    - 3) nie ma oparcia w treści Wniosku danego Wnioskodawcy.
  11. Względem rozstrzygnięcia NCBR o odrzuceniu Wniosku Wnioskodawca może zgłosić uwagi zgodnie z Rozdziałem VIII.

### **6.3. Ocena Wymagań Obligatoryjnych i ewentualna ocena Planu Komercjalizacji**

1. Zespół Oceniający przeprowadza weryfikację czy Rozwiązanie w kształcie proponowanym we Wniosku spełnia wszystkie Wymagania Obligatoryjne Wymagania określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Jeśli ocena Wniosku:
  - 1) potwierdza spełnianie przez przyszłe Rozwiązanie wszystkich Wymagań Obligatoryjnych oraz spełnianie przez Wymagań określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, to Wniosek w zakresie danego Strumienia jest poddawany pozostałym Kryteriom oceny,
  - 2) wskazuje, że przyszłe Rozwiązanie nie spełnia wszystkich Wymagań Obligatoryjnych lub nie spełnia Wymagań określonych w Załączniku nr 1, to Wniosek w zakresie danego Strumienia podlega odrzuceniu.
3. Jeśli Wnioskodawca złożył Wniosek w ramach więcej niż jednego Strumienia, ocena Wymagań Obligatoryjnych w zakresie każdego Strumienia jest dokonywana odrębnie. Oznacza to, że jeśli Wniosek w zakresie jednego Strumienia spełnia Wymagania Obligatoryjne, a Wniosek w zakresie innego Strumienia – nie, to w pierwszym przypadku Wniosek jest poddawany ocenie w ramach pozostałych Kryteriów, zaś w drugim przypadku Wniosek podlega odrzuceniu.
4. W ramach oceny Wniosku NCBR jest uprawniony do weryfikacji zgodności z Załącznikiem nr 1, w ramach wizji lokalnej.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę Wariantu B, NCBR dokonuje oceny przedstawionego przez Wykonawcę Planu Komercjalizacji oceniając jego kompletność, spójność oraz możliwość jego wdrożenia przez pryzmat określonych w nim celów i założeń. W razie pozytywnej oceny Planu Komercjalizacji, Wniosek jest kierowany do oceny w pozostałym zakresie. W razie negatywnej oceny przedstawionego Planu Komercjalizacji ocena ta jest przekazywana Wnioskodawcy. Wnioskodawca w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania negatywnego wyniku oceny Planu Komercjalizacji może wycofać Wniosek albo zgodzić się na realizację Umowy z pominięciem Wariantu B. Brak doręczenia NCBR odpowiedzi wskazanej w zdaniu poprzedzającym we wskazanym terminie jest równoważny akceptacji realizacji Umowy z pominięciem Wariantu B.

6. Względem rozstrzygnięcia NCBR o odrzuceniu Wniosku Wnioskodawca może zgłosić uwagi zgodnie z Rozdziałem VIII.

#### **6.4. Ocena merytoryczna Wniosków**

1. NCBR w trakcie całego Postępowania może wyznaczać innych niż Zespół Oceniający biegłych (ekspertów) lub instytucje posiadające odpowiednie przygotowanie specjalistyczne, do zasięgania ich opinii.
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana odrębnie w ramach każdego Strumienia, co oznacza, że Wnioskodawca wskutek oceny merytorycznej może być dopuszczony do zawarcia Umowy w obu Strumieniach, w jednym z nich albo w żadnym z Strumieni.
3. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez Zespół Oceniający na podstawie informacji zawartych we Wniosku, z uwzględnieniem Wymagań: Konkursowych i Jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu i w oparciu o Kryteria i zasady oceny określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
4. Względem oceny merytorycznej Wnioskodawca może zgłosić uwagi zgodnie z Rozdziałem VIII.
5. Niezależnie od powyższych postanowień, w ramach oceny merytorycznej NCBR jest uprawniony (ale nie zobowiązany) zlecić badanie tzw. czystości patentowej zgłoszonych Rozwiązań, przez podmiot posiadający specjalistyczne przygotowanie w tym zakresie. W razie ustalenia w wyniku takiego badania, że Rozwiązanie może naruszać prawa własności intelektualnej podmiotów trzecich, Zespół Oceniający zwraca się do Wnioskodawcy o przedstawienie wyjaśnień w terminie nie krótszym niż trzy dni kalendarzowe, po czym ponownie przeprowadza uzupełniającą ocenę tzw. czystości patentowej. Jeśli uzupełniająca ocena wskazana w zdaniu poprzedzającym dalej wykazuje ryzyko naruszenia praw własności intelektualnej podmiotów trzecich, Zespół Oceniający kieruje taką informację do NCBR, który może (ale nie musi) niezależnie od innych postanowień przyznać takiemu Wnioskodawcy Wynik Negatywny.

#### **6.5. Lista Rankingowa**

1. Po zakończeniu oceny Wniosku zgodnie z punktami od 6.2 do 6.4, Zespół Oceniający sporządza raport z oceny Wniosku uzasadniający przyznane punkty. Raport zawiera uzasadnienie przyjętej punktacji w każdym z ocenianych Kryteriów oceny Wniosków. Raporty niezwłocznie po sporządzeniu i przed publikacją Listy Rankingowej są przekazywane Wnioskodawcom.
2. Po ustaleniu wyników dla wszystkich Wniosków w danym Strumieniu zgodnie z punktami od 6.2 do 6.4 oraz po bezskutecznym upływie terminu na wniesienie albo po rozpoznaniu wszystkich uwag w danym Strumieniu zgodnie z Rozdziałem VIII., Zespół Oceniający tworzy odrębnie dla każdego Strumienia Listę Rankingową dla wszystkich Wniosków, które nie podlegały odrzuceniu. W ramach Listy Rankingowej Zespół Oceniający szereguje Wnioski wedle wyników oceny merytorycznej Wniosków od najwyższego, do najniższego, wedle uzyskanych punktów. Jeżeli w ramach oceny merytorycznej dwa Wnioski uzyskały taką samą sumaryczną liczbę punktów w ramach wszystkich Kryteriów, w ramach Listy Rankingowej zajmują one kolejne miejsca, przy czym o pierwszeństwie decydować będą zasady określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Lista Rankingowa wyszczególnia:
  - 1) określenie Strumienia, którego dotyczy,
  - 2) nazwę danego Rozwiązania,
  - 3) nazwę danego Wnioskodawcy,
  - 4) wynik łączny oceny merytorycznej Wniosku w danym Strumieniu,
  - 5) wartości parametrów w zakresie Wymagań Konkursowych,
  - 6) wynagrodzenie oferowane przez Wnioskodawcę za realizację Umowy w danym Strumieniu w podziale na Etapy, z zastrzeżeniem ust. 6,

- 7) informację o dopuszczeniu (rekomendowaniu) Wniosku do zawarcia Umowy w danym Strumieniu,
  - 8) ewentualnie: informację o odrzuceniu Wniosku,
  - 9) Informację, czy Wnioskodawca zdecydował się na współpracę w ramach Synergii oraz wskazanie podmiotu, z jakim zadeklarował taką współpracę.
4. Wynik Pozytywny skutkujący dopuszczeniem do zawarcia Umowy, w ramach każdego Strumienia, przynajmniej się tym Wnioskodawcom, którzy uzyskali kolejno nie więcej niż trzy najwyższe wyniki z oceny merytorycznej w ramach danego Strumienia. Pozostałym Wnioskodawcom w zakresie określonego Strumienia przynajmniej się Wynik Negatywny.
  5. Po sporządzeniu Listy Rankingowej zgodnie z ustępami poprzedzającymi Centrum publikuje Listę Rankingową na Stronie internetowej Centrum oraz przesyła Wnioskodawcom elektroniczne powiadomienie o publikacji odpowiedniej Listy Rankingowej.
  6. NCBR może odroczyć ujawnienie w ramach Listy Rankingowej wynagrodzeń oferowanych przez Wnioskodawców, jeśli istnieją w ocenie NCBR okoliczności wskazujące na możliwość powstania po jego stronie uprawnienia do przeprowadzenia Dodatkowego Naboru Wniosków zgodnie z Rozdziałem XIII Regulaminu. W takim wypadku w publikowanej zgodnie z tym Rozdziałem Liście Rankingowej pomija się informacje w przedmiocie takiego wynagrodzenia, przy czym NCBR publikuje je nie później niż w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu na skorzystanie z uprawnienia do przeprowadzenia Dodatkowego Naboru Wniosków, a w przypadku ogłoszenia przez NCBR Dodatkowego Naboru Wniosków – w terminie 14 dni od upływu terminu składania Wniosków w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków.

## **VII. Zawarcie Umów z Wnioskodawcami i informacja o Selekcji w ramach realizacji Umowy**

1. Lista Rankingowa wskazuje wyniki wszystkich Wniosków, które nie zostały odrzucone w zakresie określonego Strumienia.
2. Umowa jest zawierana z Wnioskodawcami, którzy uzyskali w danym Strumieniu Wyniki Pozytywne i są dopuszczeni (rekomendowani) do zawarcia Umowy w ramach dostępnej Alokacji na określone Strumień, zgodnie z Regulaminem. NCBR zawiera z Wnioskodawcami odrębne Umowy na każde z Strumieni co oznacza, że jeśli Wnioskodawca został dopuszczony do zawarcia Umowy w zakresie obu Strumieni, zawiera z NCBR dwie odrębne Umowy. Umowy będą zawierane w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że NCBR i dany Uczestnik Przedsięwzięcia uzgodnią inaczej.
3. W toku realizacji Umowy NCBR prowadzi w Etapie I realizacji Przedsięwzięcia Selekcję Uczestników Przedsięwzięcia w ramach każdego Strumienia stosując Kryteria Selekcji, opisane w Załączniku nr 5 do Regulaminu. Uczestnik Przedsięwzięcia ponosi ryzyko zakończenia współpracy po Etapie I związane z tym, że Rozwiązania przedstawione przez innych Uczestników Przedsięwzięcia osiągną lepszy rezultat w ramach Selekcji w danym Strumieniu. Dodatkowo NCBR przysługuje uprawnienie do zakończenia Przedsięwzięcia w danym Strumieniu po Etapie I.
4. W przypadku braku zawarcia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia publikacji Listy Rankingowej, NCBR jest uprawnione do odstąpienia od zawarcia Umowy.

## **VIII. Uwagi do oceny**

1. Względem:
  - 1) oceny formalnej Wniosku,

- 2) oceny spełniania przez Rozwiązanie Wymagań Obligatoryjnych oraz przez Wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu,
- 3) oceny merytorycznej,

Wnioskodawca może zgłosić uwagi tylko w formie elektronicznej (pod rygorem nieważności). Wnioskodawca może zgłosić uwagi wyłącznie w zakresie oceny dokonanej względem jego Wniosku. Na każdym etapie uwagi można zgłosić tylko raz.

2. Uwagi muszą być zgłoszone w terminie:
  - 1) w przypadku oceny formalnej lub spełniania Wymagań Obligatoryjnych: trzech Dni Roboczych od otrzymania rozstrzygnięcia NCBR,
  - 2) w przypadku oceny merytorycznej: trzech Dni Roboczych od dnia doręczenia Wnioskodawcy Raportu z oceny merytorycznej.

Przed upływem terminów wskazanych w tym ustępie Wnioskodawca może zrzec się prawa do wnoszenia uwag.

3. Wszystkie uwagi zgłoszone przez Wnioskodawców są przedstawiane Zespołowi Oceniającemu, który je weryfikuje, stosując zasady określone w pkt 6.2 do 6.4. Uwagi zgłoszone co do oceny merytorycznej w ramach danego Strumienia zgłoszone przez różnych Wnioskodawców są rozpatrywane łącznie, w zakresie w jakim mogłoby to wpłynąć na ich pozycję w Liście Rankingowej.
4. W wyniku weryfikacji uwag Zespół Oceniający rekomenduje NCBR:
  - 1) zmianę rozstrzygnięcia, wskazując treść i zakres proponowanej zmiany, albo
  - 2) utrzymanie oceny.
5. Jeśli w terminie na wniesienie uwag na danym etapie nie zostaną zgłoszone uwagi przez żadnego z Wnioskodawców w danym Strumieniu albo – w razie ich zgłoszenia - Zespół Oceniający nie rekomenduje zmiany rozstrzygnięcia, to ocena pozostaje w mocy i kończy dany etap oceny w ramach Postępowania w zakresie danego Strumienia.
6. Jeśli Zespół Oceniający po wniesieniu uwag rekomenduje dokonanie zmiany, NCBR dokonuje zmian rozstrzygnięcia zgodnie z Rekomendacją i informuje zainteresowanych Wnioskodawców o ostatecznej ocenie i publikuje ją na stronie internetowej.

## **IX. Zasady dotyczące wykorzystania i podziału praw własności intelektualnej do rezultatów Przedsięwzięcia**

1. Zasady dotyczące podziału praw do przedmiotów własności intelektualnej powstałych w ramach realizacji Umowy, pomiędzy Uczestników Przedsięwzięcia i NCBR, określone zostały szczegółowo w postanowieniach wzoru Umowy, stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu.
2. W każdym przypadku, zamiarem Centrum jest, aby Umowa przewidywała zasady dotyczące podziału uprawnień do Wyników Prac B+R prowadzonych w ramach Przedsięwzięcia, będących Wynikiem Prac Etapu I oraz Etapu II, w tym wyników stanowiących przedmiot praw własności intelektualnej, w sposób w największym stopniu uwzględniający Wymagania wskazane w przytoczonych w treści Regulaminu Zasadach Ramowych, z uwzględnieniem celów Przedsięwzięcia określonych w Rozdziale I.

## **X. Budżet Przedsięwzięcia i zasady zapłaty wynagrodzenia**

1. Całkowity budżet Przedsięwzięcia wynosi **8.200.000 zł (słownie: osiem milionów dwieście tysięcy) brutto**.



2. Budżet Przedsięwzięcia z podziałem na Etapy i Strumienie określają poniższe tabele.

Etap realizacji Przedsięwzięcia	Maksymalna liczba Wykonawców w danym etapie		Maksymalny koszt brutto etapu na jednego Wykonawcę [mln PLN]	Całkowity maksymalny koszt brutto danego etapu [mln PLN]
	Strumień 1: 3	Strumień 2: 3	1.200.000	7.200.000
<b>ETAP I</b>				
<b>ETAP II</b>	Strumień 1: 1	Strumień 2: 1	Strumień 1 – 400.000 Strumień 2 – 600.000	1.000.000
	SUMA			8.200.000

- Maksymalny poziom wynagrodzenia jednego Uczestnika Przedsięwzięcia w ramach Umowy** (jego wynagrodzenia) w ramach danego Strumienia wskazanego we Wniosku, obejmujący jego świadczenia w ramach Umowy z rozbiorem na wynagrodzenie za wykonanie każdego z Etapów: Etapu I i Etapu II nie może przekroczyć kwot wynikających z określonych w Regulaminie maksymalnych kwot brutto przypadających na dany Etap w ramach danego Strumienia na jednego Uczestnika Przedsięwzięcia.
- Szczegółowy sposób zapłaty wynagrodzenia, w tym warunki i forma przekazywanego przez NCBR wynagrodzenia, określone zostały w Umowie.**
- Uczestnik Przedsięwzięcia może rozpocząć realizację Umowy oraz poszczególnych Etapów wyłącznie na zasadach określonych w Umowie.
- Jeśli NCBR nie później niż w terminie sześciu tygodni od publikacji Listy Rankingowej ustali, że dysponuje dodatkowymi środkami względem Alokacji wskazanej w Budżecie określonym w ust. 2, jest uprawniony zwiększyć ten Budżet wraz ze zwiększeniem liczby podmiotów, z którymi może zawrzeć Umowę, bez zwiększania maksymalnego wynagrodzenia na jednego Uczestnika Przedsięwzięcia. Jeśli zwiększenie Budżetu zgodnie z poprzednim zdaniem nastąpi po publikacji Listy Rankingowej, NCBR jest uprawniony do dokonania jej zmiany poprzez dopuszczenie do zawarcia Umowy kolejnych podmiotów, których Wnioski co najmniej spełniają Wymagania Obligatoryjne i przeszył pozytywnie ocenę formalną – do takich dodatkowych Wnioskodawców Rozdział XIII ust. 5-6 oraz ust. 8 stosuje się wprost.
- W trakcie realizacji Umów z Uczestnikami Przedsięwzięcia, w razie dysponowania środkami dodatkowymi lub pozostałymi wskutek różnicy między Alokacją i wynagrodzeniem całkowitym określonym Wnioskami, i wedle swojego uznania, NCBR może jednostronnie zwiększyć budżet ogólny Przedsięwzięcia z takim skutkiem, że zwiększeniu ulegnie liczba Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczanych do określonych przez NCBR Etapów w ramach wskazanych przez NCBR Strumieni. W takim wypadku NCBR informuje Uczestników Przedsięwzięcia o takiej okoliczności i jej wpływie na liczbę Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczanych w ramach Selekcji Etapu I lub Selekcji Etapu II w danym Strumieniu do kolejnego Etapu niezwłocznie, lecz nie później niż przed ogłoszeniem Listy Rankingowej w ramach Selekcji danego Etapu objętej zwiększeniem liczby Uczestników Przedsięwzięcia, zgodnie z niniejszym ustępem. Zmiana budżetu ogólnego Przedsięwzięcia i zwiększenie liczby Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczanych w danym Strumieniu do kolejnego Etapu zgodnie z tym ustępem nie wymaga zmiany Umów z Uczestnikami Przedsięwzięcia.



## **XI. Postanowienia Umowy z Uczestnikami Przedsięwzięcia**

Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu. Umowa określa zasady działania NCBR i Uczestników Przedsięwzięcia nieokreślone w Regulaminie.

## **XII. Przestanki przedłużenia i zakończenia Postępowania**

1. Postępowanie może być przedłużone przez NCBR albo odwołane (zakończony bez rozstrzygnięcia) bez podania przyczyny.
2. Przedłużenie Postępowania może mieć miejsce w szczególności, kiedy ze względu na stopień skomplikowania Wniosków ich analiza wymaga więcej czasu niż przewidziano w Harmonogramie Przedsięwzięcia. O przedłużeniu Postępowania Centrum informuje Wnioskodawców wraz ze wskazaniem nowych terminów.
3. Do momentu zawarcia pierwszej z Umów z Wnioskodawcami w zakresie danego Strumienia, Centrum może zakończyć Postępowanie w zakresie danego Strumienia lub w całości, nie dokonując wyboru żadnego Wniosku, w tym nie dokonując oceny formalnej Wniosków lub oceny merytorycznej Wniosków, niezależnie od spełnienia przez nie Wymagań lub kryteriów określonych w tym dokumencie, w szczególności do zakończenia Postępowania w zakresie danego Strumienia, gdy liczba Wniosków rekomendowanych w ramach Listy Rankingowej do podpisania Umowy w ramach tego Strumienia będzie mniejsza niż trzy.
4. NCBR zastrzega sobie prawo do zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki i zasady prowadzenia Postępowania lub wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia mającego charakter siły wyższej.
5. W razie wstrzymania lub zakończenia Postępowania bez rozstrzygnięcia, przed podpisaniem Umowy, Wnioskodawcy nie są uprawnieni do dochodzenia od NCBR odszkodowania tytułem kosztów poniesionych w związku z udziałem w Postępowaniu.
6. Przestanki wygaśnięcia, wypowiedzenia, rozwiązania i zmiany Umowy, określa wzór Umowy stanowiący Załącznik nr 8 do Regulaminu.

## **XIII. Dodatkowy Nabór Wniosków**

1. Jeśli w ramach Listy Rankingowej wskazanej w Rozdziale VI pkt 6.5 Regulaminu liczba Wnioskodawców, którzy uzyskali Wynik Pozytywny w danym Strumieniu jest mniejsza niż trzech lub jeśli w wyniku odstąpienia przez NCBR od zawarcia Umowy z Wnioskodawcą zgodnie z Rozdziałem VII ust. 4 liczba Umów efektywnie zawartych przez NCBR z Wnioskodawcami w danym Strumieniu jest mniejsza niż dwie, NCBR nie później niż w terminie 30 dni od publikacji pierwszej Listy Rankingowej może jednorazowo ogłosić w ramach Postępowania dodatkowy nabór Wniosków („Dodatkowy Nabór Wniosków”), przy czym z uprawnienia tego może skorzystać niezależnie w zakresie każdego Strumienia.
2. Publikacja ogłoszenia o Dodatkowym Naborem Wniosków następuje w sposób odpowiadający sposobowi ogłoszenia Postępowania. Ogłoszenie takie zawiera ponad to odwołanie do niniejszego Regulaminu i wyraźne wskazanie, że jego przedmiotem jest Dodatkowy Nabór Wniosków, którego Strumienia dotyczy, jaka jest maksymalna liczba Wniosków, które mogą w jego wyniku być dopuszczone do zawarcia Umowy oraz wskazuje termin składania Wniosków w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni.
3. Jeśli dane kryterium oceny Wniosku zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu jest dokonywane z uwzględnieniem danych lub parametrów podanych w innych Wnioskach, ocena danego Wniosku prowadzona w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków obejmuje tylko odpowiednio dane lub parametry zawarte we Wnioskach złożonych w tym naborze.

4. W ramach Dodatkowego Naboru NCBR do zawarcia Umowy w danym Strumieniu może być rekomendowana liczba Wniosków nie większa niż liczba trzy pomniejszona o liczbę odpowiadającą liczbie Umów zawartych w ramach pierwotnego naboru Wniosków.
5. Warunki realizacji Zamówienia, w szczególności Harmonogram Przedsięwzięcia i Terminy Doręczenia Wyników Prac Etapu, lecz z uwzględnieniem złożonych przez nich Wniosków, w przypadku Uczestników Przedsięwzięcia dopuszczonych do zawarcia Umowy w wyniku pierwotnego oraz Dodatkowego Naboru Wniosków są tożsame. NCBR, z zastrzeżeniem krótszego czasu na realizację Etapu I dla Wnioskodawców wybranych w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków, będzie traktować wszystkich Wnioskodawców na tożsamych zasadach.
6. Uczestnik Przedsięwzięcia nie może wnosić o przedłużenie terminów realizacji Umowy na podstawie jej ART. 8 §9 wyłącznie w oparciu o okoliczność, że w jego wypadku Umowa została zawarta później niż w przypadku Uczestnika lub Uczestników Przedsięwzięcia wybranych do realizacji Zamówienia w pierwotnym naborze.
7. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone lub którzy uzyskali Wynik Negatywny w ramach pierwotnego naboru, mogą składać Wnioski w ramach Dodatkowego Naboru Wniosków, o ile taki nabór zostanie przez NCBR ogłoszony.
8. Z uwzględnieniem odstępstw wynikających z tego Rozdziału XIII, do Dodatkowego Naboru Wniosków oraz Umów zawartych w jego wyniku postanowienia Regulaminu i Umowy oraz załączników do nich stosuje się wprost.

#### **xiv. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie kwoty wyrażone w walucie innej niż PLN, w celu wykazania ich równowartość w złotych polskich (PLN) powinny być przeliczone według kursu średniego dla walut obcych publikowanego przez Narodowy Bank Polski według stanu na dzień ogłoszenia Postępowania.
2. Postanowienia Regulaminu muszą być rozumiane łącznie z postanowieniami Załączników do Regulaminu. W przypadku rozbieżności postanowień Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu i Regulaminu, postanowienia Umowy mają znaczenie rozstrzygające.
3. Centrum nie odpowiada za szkodę powstałą po stronie Wnioskodawców w związku z wcześniejszym zakończeniem procedury oceny Wniosków, zakończeniem prowadzenia Postępowania lub zakończeniem Przedsięwzięcia, w jakimkolwiek momencie oraz z jakiegokolwiek przyczyny.
4. Centrum jest uprawnione do ponownego przeprowadzenia swojej czynności objętej Regulaminem względem każdego z Wnioskodawców, nie później niż do czasu zawarcia przez danego Wnioskodawcę Umowy z Centrum.
5. W pozostałym zakresie, nieobjętym treścią Regulaminu wraz z Załącznikami, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

#### **xv. Załączniki do Regulaminu**

1. Wymagania: Obligatoryjne, Konkursowe i Jakościowe;
2. Opis miejsc instalacji Demonstratorów dla Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu”;
3. Wzór Wniosku w ramach Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu” - Strumień 1; Wzór Wniosku w ramach Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu” – Strumień 2;
  - 3.1. Kalkulator parametrów konkursowych – Strumień 1, Kalkulator parametrów konkursowych – Strumień 2;
  - 3.2. Zapotrzebowanie na energię termiczną Domu Jednorodzinnego- Strumień 1, Zapotrzebowanie na energię termiczną Budynku Biurowego- Strumień 2;
  - 3.3. Taryfy oraz ceny energii dla Domu jednorodzinnego – Strumień 1, Taryfy oraz ceny energii dla Budynku Biurowego – Strumień 2;
4. Harmonogram Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu”;

5. Kryteria Wyboru Uczestników Przedsięwzięcia do każdego z Etapów oraz Kryteria Oceny Wyników Prac B+R Etapu II dla Przedsięwzięcia „Magazynowanie ciepła i chłodu”;
6. Wymagania dla Wykonawcy po uruchomieniu Demonstratora;
7. Definicje;
8. Wzór Umowy;
9. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;
10. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO;
11. Wzór klauzuli informacyjnej z art. 14 RODO;
12. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów dla potrzeb realizacji Przedsięwzięcia.